

ПРОТОКОЛ № 1
засідання Приймальної комісії
Маслівського аграрного коледжу ім.П.Х.Гаркавого Білоцерківського НАУ

07.10.2019 р.

с.Маслівка

Голова Приймальної комісії:

Пахович Н.М.

Відповідальний секретар Приймальної комісії:

Вербіцька А.В.

Присутні: Погорелова Г.М.

Почтар Н.І.

Вакулік С.Л.

Панченко А.А.

Баришник І.М.

Колісник О.І.

Плаксенков Ю.Ю.

Воцан В.Г.

Лога Л.А.

Корх В.В.

Кравчук А.С.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Організаційне засідання Приймальної комісії.

І. Слухали: заступника голови Приймальної комісії, заступника директора з навчальної роботи Погорелову Г.М. про склад та роботу Приймальної комісії в коледжі на 2018-2019 навчальний рік.

Ухвалили: Згідно положення про Приймальну комісію наказую:

1. Призначити під головуванням директора Пахович Н.М. склад Приймальної комісії Маслівського аграрного коледжу ім.П.Х.Гаркавого Білоцерківського НАУ з набору студентів на навчання з відривом та без відриву від виробництва на 2019-2020 навчальний рік:

Погорелова Г.М. – заступник директора з навчальної роботи, заступник голови Приймальної комісії коледжу;

Вербіцька А.В. - відповідальний секретар Приймальної комісії коледжу;

Корх В.В. - секретар керівника, заступник відповідального секретаря Приймальної комісії коледжу;

Почтар Н.І. – заступник директора з виховної роботи, член відбіркової Приймальної коледжу;

Вакулік С.Л. – завідувача технологічним відділенням, голова циклової комісії агрономічних дисциплін, член Приймальної комісії коледжу;

Баришник І.М.– викладач циклової комісії зоотехнічних дисциплін, член Приймальної комісії коледжу;

Панченко А.А. – голова циклової комісії соціальних дисциплін, член Приймальної комісії коледжу;

Воцан В.Г. – голова циклової комісії технічних дисциплін, член Приймальної комісії коледжу;

Колісник О.І. – завідувач методичним кабінетом, член відбіркової Приймальної коледжу.

Плаксенков Ю.Ю. – системний адміністратор, член відбіркової Приймальної коледжу;

Лога Л.А.- циклової комісії соціальних дисциплін, член Приймальної комісії комісії.

Кравчук А.М. – заступник голови студентської ради, член Приймальної комісії коледжу.

II. З метою забезпечення належного рівня організації прийому студентів у 2020 році затвердити технічний персонал Приймальної комісії у такому складі: Тихонюк Л.В., Глебова О.О., Темірова Н.Г., Сільченко С.А., відповідальним за правильне оформлення документації вступниками та прийняття їх у відповідності до Правил прийому призначити Корх Вікторію Вадимівну .

Голова Приймальної комісії


Н.М.Пахович

Відповідальний секретар Приймальної комісії


А.В.Вербіцька

ПРОТОКОЛ № 2
засідання Приймальної комісії
Маслівського аграрного коледжу ім.П.Х.Гаркавого Білоцерківського НАУ

28.10.2019 р.

с.Маслівка

Голова Приймальної комісії:

Пахович Н.М.

Відповідальний секретар Приймальної комісії:

Вербіцька А.В.

Присутні: Погорелова Г.М.
Почтар Н.І.
Вакулік С.Л.
Панченко А.А.
Баришник І.М.
Колісник О.І.
Плаксенков Ю.Ю.
Вощан В.Г.
Лога Л.А.
Корх В.В.
Кравчук А.С.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

Порядок денний

I. Організаційні засади концепції проведення профорієнтаційної роботи у 2019-2020 навчальному році.

II. Різне.

I. Слухали: Вербіцьку А.В., яка ознайомила та подала на обговорення і затвердження план заходів профорієнтаційної роботи на 2019-2020 н.р.. Разом з тим перед затвердженням нового плану профорієнтаційної роботи, підвела підсумки попередньої вступної кампанії. Також зазначила, що за порівняльною статистикою ВНЗ I-II рівня акредитації переживають не найкращі часи, на ринку немає стільки вакансій менеджерів, юристів, економістів, скільки сьогодні продукує вища школа і що ринок сьогодні потребує людей, які вміють працювати з інструментом, тобто професійних робітників — швачок, електромонтерів, слюсарів, електрозварників, токарів, механіків, агрономів тощо.

Разом з тим негативно впливає на становище ВНЗ і стрімкий відтік студентів за кордон, де навчаються майже 70 тис. українських студентів.

Зважаючи на всі перераховані чинники, А.В.Вербіцька наголосила на потребі змінити підхід до профорієнтаційної роботи, для здійснення успішного набору студентів у 2020 році.

ПЛАН

Заходів щодо проведення профорієнтаційної роботи на 2019 – 2020 н.р.

№ п/п	Зміст роботи	Відповідальні особи, дата	Очікуваний продукт
1	2	3	4
1.	Підготувати перелік загальноосвітніх шкіл та ПТУ, з яких прийшли на навчання студенти	Погорелова Г.М., Вербіцька А.В. До 22.10.2019	Список ЗОШ і ПТУ, із зазначеною кількістю випускників (9 та 11 класи) та закріпленням викладачів. Список студентів 1 курсу із зазначенням шкіл, які вони закінчили
2	Розробити Правила прийому на 2020 рік	Вербіцька А.В.	Забезпечення профорієнтаційної роботи
3	Підготувати інформаційні буклети по кожній спеціальності та відео презентації	Зав.відділення Голови ц/к	Забезпечення інформаційної та рекламної продукції
4	Створення рубрики «Наші випускники»	Зав.відділення Голови ц/к Вербіцька А.В.	Зміцнення престижності коледжу
5	Підготувати інформаційні пакети для директорів шкіл і ПТУ	Вербіцька А.В. До 20.11.2019	Буклети, календарі
6	Провести бесіди із студентами 1 – 4 курсів з метою роз'яснення змісту їх профорієнтаційної роботи	Куратори груп Жовтень, Листопад 2019	Заповнені майбутніми абітурієнтами анкети.
7	Профорієнтаційна робота під час проходження виробничих практик студентів	Куратори груп Протягом року	Заповнені майбутніми абітурієнтами анкети.

8	В план роботи ц/к внести розділ «Профорієнтаційна робота»	Голови ц/к Протягом року	Покращення профорієнтаційної роботи
9	Провести конкурс агатбригад між відділеннями	Зав. відділенням Голови ц/к Листопад 2019 р.	
10	Організувати та провести Дні відкритих дверей	Вербіцька А.В., Почтар Н.І., Зав. відділеннями 16.10.2019 р., 22.02.2020 р, 11.04.2020 р.	План-графік проведення Днів відкритих дверей, Зведена звітна інформація про результати проведених зустрічей
11.	Провести зустрічі із керівництвом регіональних промислових компаній та погодити зміст, умови поширення інформації про прийом на навчання їх працівників	Адміністраія коледжу Секретар ПК	Умови вступу вступників на навчання в коледжі за ступеневою освітою
12.	Виїзди екіпажів до загальноосвітніх шкіл	Вербіцька А.В., Викладачі, закріплені за ЗОШ Протягом навчального року	Звіт про проведену роботу, заповнені анкети абітурієнтів
13	Підготувати звітну інформацію щодо проведення профорієнтаційної роботи викладачами за півріччя	Вербіцька А.В. Грудень 2019 Травень 2020	Забезпечення контингенту
14	Проведення викладачами та працівниками коледжу ефективної профорієнтаційної роботи з населенням з результатом від 5 абітурієнтів.	Викладачі коледжу	Забезпечення результативної Вступної кампанії-2019
15.	Участь у районних ярмарках професій	Вербіцька А.В. Протягом року	Заповнені майбутніми абітурієнтами анкети.
16	Розповсюджувати інформацію про життя коледжу у соціальних мережах	Вербіцька А.В., Почтар Н.І. Студентська рада Маслівського АК Протягом року	Інформування населення, створення контингенту

17.	Продовжити традицію зустрічей студентів та викладачів з випускниками коледжу, з метою профорієнтаційної роботи	Адміністрація коледжу, Куратори груп Протягом року	
18.	Налагодження і підтримання зв'язків із громадськими організаціями воїнів АТО Богуславського, Миронівського, Канівського районів та військовими комісаріатами	Седова А.С. Макаренко Ю.М., Долинюк Г.В., Шлапацька В.Г. Протягом року	Списки членів воїнів АТО та проведення з ними роз'яснювальної роботи з приводу вступу до коледжу
19.	Друк оголошення у районних газетах щодо прийому на навчання до коледжу	Вербіцька А.В. Жовтень, січень, березень, травень	Текст оголошення у пресі
20.	Регулярне періодичне оновлення інформації щодо вступної кампанії на офіційному сайті Маслівського АК	Вербіцька А.В.	Відповідна інформація на сайті
21	Формування бази потенційних абітурієнтів	Вербіцька А.В.. Грудень 2019 р. Березень 2020 р.	Списки потенційних абітурієнтів
22	Залучити студентів, які мешкають в різних регіонах України до агітації щодо навчання в коледжі	Вербіцька А.В., Куратори груп Протягом року	Заповнені майбутніми абітурієнтами анкети.
23	Проведення спортивних змагань з баскетболу, волейболу між командою студентів коледжу та шкільними р-н командами.	Вербіцька А.В., Викладачі з фізичного фиховання	Знайомство потенційних абітурієнтів з коледжем. Заяви майбутніх абітурієнтів
24	Підготувати узагальнюючий звіт про результати ПР у 2019 – 2020 н.р.	Погорелова Г.М., Вербіцька А.В.. Вересень 2019	Звіт про результати профорієнтаційної роботи на педагогічній нараді.
25	Систематичний друк заміток, статей у ЗМІ, що відображають навчальний	Заступник директора з виховної роботи	

	процес та дозвілля студентів коледжу	Голови ц/к Куратори Керівник фізичного виховання	
--	--------------------------------------	--	--

II. Рішення:

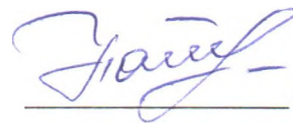
1. Затвердити та прийняти до виконання план заходів, щодо проведення профорієнтаційної роботи.
2. Організувати виїзди по школам, відповідальна Вербіцька А.В.
3. Залучити до профорієнтаційної роботи студентів коледжу.
4. Подати оголошення в газети Миронівського та Канівського району.
5. Проводити роз'яснювальну роботу з викладачами коледжу серед батьків, вчителів, учнів загальноосвітніх шкіл.

II. Підготовка до проведення Дня відкритих дверей – 16.11.19 р.

Слухали: Почтар Н.І., яка ознайомила присутніх з планом заходів щодо проведення Дня відкритих дверей. Наталія Іванівна зазначила, що попередньо буде проведена профорієнтаційна робота студентами коледжу, розміщено оголошення в газету. Художньою самодіяльністю коледжу було підготовлено концертну програму.

Рішення:

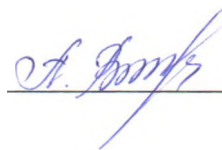
Голова Приймальної комісії



Н.М.Пахович

Відповідальний секретар

Приймальної комісії



А.В.Вербіцька

ПРОТОКОЛ № 3
засідання Приймальної комісії
Маслівського аграрного коледжу ім.П.Х.Гаркавого Білоцерківського НАУ

21.11.2019 р.

с.Маслівка

Голова Приймальної комісії:

Пахович Н.М.

Відповідальний секретар Приймальної комісії:

Вербіцька А.В.

Присутні: Погорелова Г.М.
Почтар Н.І.
Вакулік С.Л.
Панченко А.А.
Баришник І.М.
Колісник О.І.
Плаксенков Ю.Ю.
Вощан В.Г.
Лога Л.А.
Корх В.В.
Кравчук А.С.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Організаційне засідання Приймальної комісії.

І. Слухали: відповідального секретаря приймальної комісії Вербіцьку А.В. , яка ознайомила з проектом Умовами прийому на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня фахового молодшого бакалавра в 2020 році. Анна Володимирівна наголосила на відмінностях з попереднім роком, повідомила про терміни прийому.

II. Слухали: Вакулік С.Л., яка провела аналіз кількості випускників 9 класів у 2019-2020 н.р. та наголосила про потребу наполегливіше працювати з майбутніми абітурієнтами, а особливо їхніми батьками для успішної Вступної кампанії 2020 року.

Ухвалили: Згідно положення про Приймальну комісію:

1. На основі проекту Умов прийому, після їх затвердження та погодження МОН та Міністерством юстицій, розробити Правила прийому до Маслівського АК БНАУ на 2020 рік, відповідальна Вербіцька А.В.

2. Розроблені Правила прийому розглянути та затвердити на Педагогічні раді
3. Проводити роботу з вступниками, також залучати до агітаційної роботи студенті коледжу.

Голова Приймальної комісії


_____ Н.М.Пахович

Відповідальний секретар Приймальної комісії


_____ А.В.Вербіцька

ПРОТОКОЛ № 4
засідання Приймальної комісії
Маслівського аграрного коледжу ім.П.Х.Гаркавого Білоцерківського НАУ

19.12.2019 р.

с.Маслівка

Голова Приймальної комісії:

Пахович Н.М.

Відповідальний секретар Приймальної комісії:

Вербіцька А.В.

Присутні: Погорелова Г.М.

Почтар Н.І.

Вакулік С.Л.

Панченко А.А.

Баришник І.М.

Колісник О.І.

Плаксенков Ю.Ю.

Воцан В.Г.

Лога Л.А.

Корх В.В.

Кравчук А.С

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Проведення профорієнтаційної роботи серед учнів загальноосвітніх шкіл 9-11 класів.

І. Слухали: Вербіцьку А.В. – відповідального секретаря Приймальної комісії, яка звітувала про проведення профорієнтаційної роботи. В своїй доповіді проаналізувала і співставила профорієнтаційну роботу за минулі роки і за теперішній період, зазначила про переваги і недоліки, і на що потрібно звернути увагу найближчим часом для покращення профорієнтаційної роботи.


Виступили: Панченко А.А. голова циклової комісії суспільних дисциплін, член Приймальної комісії, відмітив, що в цьому році контингент випускників загальноосвітніх шкіл менший ніж в минулому і це потрібно врахувати при проведенні профорієнтаційної роботи.

Почтар Н.І., заступник директора з виховної роботи, член Приймальної комісії подала пропозицію для проведення профорієнтаційної, роз'яснювальної та агітаційної роботи залучити студентів коледжу, щоб розширити географію роботи.

Вирішили:

1. Продовжити профорієнтаційну роботу відповідно плану та графіку профорієнтаційної роботи.
2. Залучити до профорієнтаційної роботи студентів коледжу.
3. Збільшити кількість виїзних робочих груп з профорієнтаційної роботи.

Голова Приймальної (відбіркової)

 - Н.М.Пахович

Відповідальний секретар Приймальної комісії

 А.В.Вербіцька

ПРОТОКОЛ № 5
засідання Приймальної комісії
Маслівського аграрного коледжу ім.П.Х.Гаркавого Білоцерківського НАУ

27.02.2020 р.

с.Маслівка

Голова Приймальної комісії:

Пахович Н.М.

Відповідальний секретар
Приймальної комісії:

Вербіцька А.В.

Присутні: Погорелова Г.М.

Корх В.В.

Почтар Н.І.

Капленко С.М.

Баришнік І.М.

Колісник О.І.

Вошан В.Г.

Лога Л.А.

Некрасова Н.М.

Кравчук А.С.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Обговорення Правил прийому до Маслівського аграрного коледжу на 2020 рік.
2. Створення предметної-екзаменаційної комісії, фахової атестаційної та апеляційної комісії.
3. Підготовка до проведення Дня відкритих дверей – 11.04.2020 р.

І. Слухали: Погорелову Г.М. – заступника голови Приймальної комісії, яка повідомила про те, що Правила прийому до Маслівського аграрного коледжу ім.П.Х.Гаркавого БНАУ були затверджені Вченою радою БНАУ. Галина Миколаївна ще раз зазначила, що нові Правила прийому мають істотні відмінності від тих, які діяли раніше, а саме: можливість вступу випускників 11 класу без сертифікатів ЗНО, а за внутрішніми вступними іспитами, також

безоплатно здобувати фахову передвищу освіту в Маслівському аграрному коледжі БНАУ на конкурсній основі відповідно до стандартів фахової передвищої освіти, якщо вони не здобули фахової передвищої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста впродовж семи попередніх років за кошти державного або місцевого бюджету. Галина Миколаївна наголосила, що під час профорієнтаційної роботи викладачі повинні ознайомлювати абітурієнтів з термінами прийому документів, переліком документів та переліком спеціальностей, в тому числі і робітничими професіями, які можна здобути у коледжі. Було наголошено про переваги ступеневої освіти та ознайомлено з новими спеціальностями у ВНЗ III-IV рівня акредитації, на яких можуть навчатися випускники коледжу за ступеневою освітою.

Вирішили:

1. Ознайомитися детальніше та вивчити всі зміни і доповнення в нових Правилах прийому.
2. Конструктивно проводити профорієнтаційну роботу з населенням.
3. Оприлюднити Правила прийому на 2020 рік на офіційному сайті Маслівського аграрного коледжу ім.П.Х.Гаркавого Білоцерківського НАУ до 29.02.2020 року

Слухали: Вербіцька А.В. – секретаря Приймальної комісії, яка зазначила, що згідно термінів, які наведені в Положеннях про предметно-екзаменаційну комісію, фахової атестаційної та апеляційну комісію, потрібно затвердити склад даних комісій та внести зміни до складу ПК, яких вимагає Положення.

Вирішили:

1. Включити до складу предметно-екзаменаційної комісії наступних викладачів:
«Українська мова та література»
Турченко Галина Миколаївна
Воронович Юлія Андріївна
Почтар Наталія Іванівна
«Математика»

Моргун Олена Генадіївна
Мозгова Юлія Сергіївна
Плаксенко Юрій Юрійович

Вступні іспити з загальноосвітніх предметів для вступників на базі
ПЗСО (без сертифікатів ЗНО):

Тихонюк С.В.
Панченко А.А.
Мозгова Ю.С.

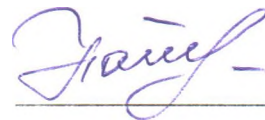
2. Створити фахову атестаційну комісію у такому складі:

Вакулік Світлана Леонідівна
Доник Микола Васильович
Дзюбенко Людмила Владиславівна
Макаренко Юлія Михайлівна

3. Створити апеляційну комісію у такому складі:

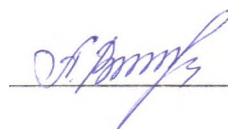
Дідковська Тетяна Андріївна
Долинюк Галина Василівна
Шлапацька Валентина Григорівна
Пилипенко Ніна Петрівна

Голова Приймальної



Н.М.Пахович

Відповідальний секретар
Приймальної комісії



А.В.Вербіцька

ПРОТОКОЛ № 6
онлайн-засідання Приймальної комісії
Маслівського аграрного коледжу ім.П.Х.Гаркавого Білоцерківського НАУ

20.05.2020 р.

с.Маслівка

Голова Приймальної комісії:

Пахович Н.М.

Відповідальний секретар
Приймальної комісії:

Вербіцька А.В.

Присутні: Погорелова Г.М.
Корх В.В.
Почтар Н.І.
Капленко С.М.
Баришник І.М.
Колісник О.І.
Вощан В.Г.
Лога Л.А.
Некрасова Н.М.
Кравчук А.С.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Обговорення проекту змін до Умов прийому до фахових навчальних закладів на 2020 рік.
2. Обговорення проведення дистанційної профорієнтаційної роботи.

І. Слухали: Погорелову Г.М. – заступника голови Приймальної комісії, яка повідомила про те, що 18.05.2020 був оприлюднений проект змін до Умов прийому . Галина Миколаївна ще раз зазначила, що поправки мають істотні відмінності від тих, які діяли раніше, а саме дати прийому документів на базі ПЗСО та заочної форми навчання, змінилися у зв'язку зі зміщенням термінів проведення ЗНО, можливість вступу випускників 11 класу без сертифікатів ЗНО, а за внутрішніми вступними іспитами також громадяни України мають право безоплатно здобувати фахову передвищу освіту в Маслівському аграрному коледжі БНАУ на конкурсній основі відповідно до стандартів фахової

передвищої освіти, якщо вони не здобули фахової передвищої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста впродовж семи попередніх років за кошти державного або місцевого бюджету. Галина Миколаївна наголосила, що під час профорієнтаційної роботи викладачі повинні ознайомлювати абітурієнтів з термінами прийому документів, переліком документів та переліком спеціальностей, в тому числі і робітничими професіями, які можна здобути у коледжі. Було наголошено про переваги ступеневої освіти та ознайомлено з новими спеціальностями у ВНЗ III-IV рівня акредитації, на яких можуть навчатися випускники коледжу за ступеневої освітою.

Вирішили:

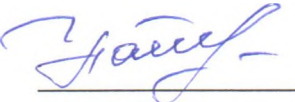
1. Ознайомитися детальніше та вивчити всі зміни і доповнення в нових Правилах прийому.
2. Конструктивно проводити профорієнтаційну роботу з населенням.

Слухали: Вербіцька А.В. – секретаря Приймальної комісії, яка зазначила, що проведення профорієнтаційної роботи потрібно посилити, у зв'язку з карантинними обмеженнями. Анна Володимирівна доповіла про те, що було опрацьовано 129 заяв, розміщено оголошення у фейсбуці на сторінках Миронівського, Кагарлицького, Канівського та Корсунь-Шевченківського районів.

Вирішили:

1. Опрацювати проект змін до Умов прийому та підготувати внесення поправок до Правил прийому до Маслівського аграрного коледжу БНАУ 2020 року.
2. Посилити профорієнтаційну роботу та співпрацю зі школами Миронівського, Канівського, Кагарлицького р-нів.

Голова Приймальної


Н.М.Пахович

Відповідальний секретар
Приймальної комісії


А.В.Вербіцька

ПРОТОКОЛ № 7
онлайн-засідання Приймальної комісії
Маслівського аграрного коледжу ім.П.Х.Гаркавого Білоцерківського НАУ

02.06.2020 р.

с.Маслівка

Голова Приймальної комісії:

Пахович Н.М.

Відповідальний секретар
Приймальної комісії:

Вербіцька А.В.

Присутні: Погорелова Г.М.

Корх В.В.

Почтар Н.І.

Капленко С.М.

Баришник І.М.

Колісник О.І.

Вощан В.Г.

Лога Л.А.

Некрасова Н.М.

Кравчук А.С.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Аналіз проведення профорієнтаційної роботи викладачами навчального закладу.

І. Слухали: Погорелову Г.М. – заступника голови Приймальної (відбіркової) комісії., яка проаналізувала дані про кількість заяв майбутніх абітурієнтів, проаналізувала і співставила профорієнтаційну роботу за минулі роки і за теперішній період, звернула увагу на недоліки і на що потрібно звернути увагу найближчим часом. Також ознайомила з новими положеннями про Приймальну комісію.

Виступили:

Вербіцька А.В. – секретар Приймальної (відбіркової) комісії., доповіла про результати проведення Дня відкритих дверей та ознайомила зі строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання з графіком роботи приймальної комісії.

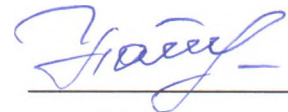
Капленко С.М.- доповіла про результати профорієнтаційної роботи циклової комісії та зазначив про необхідність тримати тісний зв'язок з батьками абітурієнтів.

Почтар Н.І. – доповіла про проведену профорієнтаційну роботу студентської ради в соціальних мережах.

Вирішили:

1. Посилити профорієнтаційну роботу перед початком Вступної кампанії.
2. Залучити студентів до профорієнтаційної роботи.
3. Оновити на сайті всю необхідну інформацію для абітурієнта на веб-сайті коледжу.

Голова Приймальної


_____ Н.М.Пахович

Відповідальний секретар
Приймальної комісії


_____ А.В.Вербіцька