

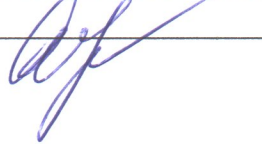
**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«МАСЛІВСЬКИЙ АГРАРНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМ. П.Х. ГАРКАВОГО
БІЛОЦЕРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО

Рішення педагогічної ради

Протокол № 4 від «30» грудня 2025 р.

Голова педагогічної ради

 Олена МОРГУН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ № 162 від «31» грудня 2025 р.

В.о. директора

 Олена МОРГУН



**ПЛАН ЗАХОДІВ
ЩОДО ЗАПОБІГАННЯ ТА ПРОТИДІЇ КОРУПЦІЇ
у Відокремленому структурному підрозділі
«Маслівський аграрний фаховий коледж імені П.Х. Гаркавого Білоцерківського
національного аграрного університету»
на 2026 рік**

**с. Маслівка
2025 р.**

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання
I. Організаційні та правові засади			
1.1.	Проведення щорічного оцінювання корупційних ризиків у діяльності коледжу та підготовка звіту	Лютий – Березень	Уповноважений підрозділ
1.2.	Затвердження оновленого реєстру ризиків та плану заходів щодо їх усунення	До 01.02.2026	Уповноважена особа, в.о. директора
1.3.	Оновлення антикорупційної сторінки на сайті коледжу (актуальні контакти, нормативна база)	Щомісяця	Уповноважена особа, ІТ-фахівець
II. Запобігання корупції під час заліково-екзаменаційної сесії та атестації			
2.1.	Моніторинг дотримання прозорості під час зимової та літньої заліково-екзаменаційних сесій	Грудень, Червень	Уповноважена особа, заступник директора з навчальної роботи, завідувачі відділень
2.2.	Проведення анонімного анкетування здобувачів освіти щодо фактів зловживань під час заліків та іспитів	Лютий, Червень	Уповноважена особа
2.3.	Інструктаж викладачів щодо дотримання Кодексу академічної доброчесності	Серпень	Уповноважена особа, заступник директора з навчальної роботи,
2.4.	Перевірка обґрунтованості виставлення оцінок у разі отримання скарг від здобувачів освіти	Протягом року	Уповноважена особа, Апеляційна комісія
III. Вступна кампанія 2026			
3.1.	Затвердження Порядку роботи уповноваженої особи під час вступної кампанії 2026	Березень	Уповноважена особа, в.о. директора
3.2.	Перевірка членів приймальної комісії на відсутність конфлікту інтересів (родинні зв'язки з вступниками)	Червень	Уповноважена особа, відділ кадрів
3.3.	Здійснення контролю за дотриманням черговості та прозорості оприлюднення рейтингових списків	Липень – Серпень	Уповноважена особа, секретар приймальної комісії
IV. Фінансовий контроль та закупівлі			

4.1.	Моніторинг закупівель товарів, робіт і послуг на відповідність вимогам законодавства (Prozorro)	Постійно	Уповноважена особа, уповноважена особа із закупівель
4.2.	Роз'яснювальна робота щодо недопущення збору «благодійних внесків» готівкою без оформлення через банк	Щоквартально	Уповноважена особа, бухгалтерія
4.3.	Проведення консультацій для працівників щодо заповнення декларацій (до 1 квітня 2026 р.)	Січень-Березень	Уповноважена особа
V. Робота з викривачами та каналами повідомлень			
5.1.	Забезпечення роботи каналів повідомлень (е-пошта, «телефон довіри», скринька для звернень)	Постійно	Уповноважена особа
5.2.	Проведення навчання для працівників щодо прав та гарантій захисту викривачів корупції	Жовтень	Уповноважена особа
5.3.	Розгляд повідомлень про корупцію, проведення внутрішніх перевірок та інформування в.о. директора	У разі надходження	Уповноважена особа
VI. Звітність			
6.1.	Підготовка та оприлюднення річного звіту про виконання антикорупційних заходів	Грудень	Уповноважена особа

Уповноважена особа з питань

запобігання та виявлення корупції



Наталія НЕКРАСОВА