

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Відокремлений структурний підрозділ**  
**«Маслівський аграрний фаховий коледж ім.П.Х.Гаркавого**  
**Білоцерківського національного аграрного університету»**

**ЗАТВЕРДЖУЮ:**

Директор  
ВСП «Маслівський аграрний  
фаховий коледж ім.П.Х.Гаркавого  
Білоцерківського НАУ»

\_\_\_\_\_ Наталія ПАХОВИЧ

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок перевірки кваліфікаційних та інших робіт**  
**на оригінальність (унікальність) тексту**  
**у Відокремленому структурному підрозділі «Маслівський**  
**аграрний фаховий коледж ім.П.Х.Гаркавого**  
**Білоцерківського національного аграрного університету»**

**СХВАЛЕНО:**

Рішенням педагогічної ради  
ВСП «Маслівський аграрний  
фаховий коледж  
ім.П.Х.Гаркавого  
Білоцерківського НАУ»  
Протокол №\_\_\_\_  
від\_\_\_\_\_ 2023 р.

## **1. Сфера застосування**

1.1. Цей Порядок регламентує процедуру проведення перевірки тексту академічних, кваліфікаційних та інших робіт (далі - робіт) здобувачів фахової передвищої освіти та педагогічних працівників Відокремленого структурного підрозділу «Маслівський аграрний фаховий коледж ім.П.Х.Харкавого Білоцерківського національного аграрного університету» (далі - Коледжу) з використанням інтернет-сервісів перевірки на оригінальність (унікальність) тексту.

1.2. Цей Порядок розроблено відповідно до вимог Законів України «Про освіту» та «Про фахову передвищу освіту» у частині вимог щодо академічної доброчесності та з урахуванням вимог Білоцерківського національного аграрного університету.

## **2. Загальні положення**

2.1. Процедурі обов'язкової перевірки на оригінальність (унікальність) тексту підлягають кваліфікаційні та курсові роботи здобувачів фахової передвищої освіти; рукописи статей та випускових робіт з підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу.

2.2. Перевірка на оригінальність (унікальність) тексту здійснюється з використанням інтернет-сервісів, зокрема, сервісу «Unicheck» (<https://unicheck.com>). За потреби перевірка може здійснюватися іншими системами, що знаходяться у вільному доступі.

2.3. Перевірка робіт на оригінальність (унікальність) тексту здійснюється на основі внутрішнього електронного архіву кваліфікаційних, курсових робіт та інших напрацювань учасників освітнього процесу та відкритих інтернет-ресурсів.

2.4. Перевірка розрахунково-графічних робіт, рефератів домашніх завдань здобувачів освіти не є обов'язковою і може здійснюватися вибірково за поданням викладача дисциплін.

## **3. Завдання та обов'язки відповідальних**

3.1. За організацію перевірки робіт на оригінальність (унікальність) тексту відповідають керівники структурних підрозділів (завідувачі відділень, голови циклових комісій).

3.2. Відповідальна особа за перевірку на оригінальність (унікальність) тексту призначається наказом директора коледжу.

3.3. Обліковий запис інтернет-сервісу перевірки на оригінальність (унікальність) тексту використовується відповідальною особою у відповідності з інструкцією щодо користування сервісом.

3.4. За підготовку файлу роботи, що підлягає перевірці, відповідає автор цієї роботи. Формат файлу повинен бути прийнятним для перевірки на текстові збіги (підтримуються формати файлів .doc, .docx, .pdf, .odt, які не містять елементів захисту).

3.5. Відповідальна особа після отримання файлів робіт від авторів

проводить перевірку на оригінальність (унікальність) тексту за такою процедурою:

- авторизується в інтернет-сервісі перевірки на текстові збіги;
- завантажує файли робіт на сервер інтернет-сервісу;
- перевіряє завантажені файли робіт з внутрішньою електронною базою документів коледжу або з інтернет-ресурсами;
- зберігає на локальних носіях розширені електронні звіти щодо результатів перевірки, у яких міститься інформація про відсоток унікальності робіт.

3.6. Відповідальна особа несе відповідальність:

- за подання у звіті недостовірної та неправдивої інформації;
- за невчасну перевірку робіт на оригінальність (унікальність) тексту та формування звітів подібності за умови дотримання термінів подачі тексту роботи автором.

#### **4. Критерії рівня оригінальності (унікальності)**

4.1 Критерієм є показник рівня оригінальності (унікальності) тексту у відсотках, отриманих за допомогою програмно-технічних засобів перевірки на текстові збіги з урахуванням відсотку правомірних запозичень, що супроводжуються посиланнями на відповідні джерела.

4.2 Для навчально-методичних, кваліфікаційних та курсових робіт рекомендується шкала оцінювання рівня оригінальності (унікальності) роботи:

- кваліфікаційна та курсова робота - допустимий рівень оригінальності (унікальності) 70-40%;
- роботи навчально-методичного спрямування, стаття - допустимий рівень оригінальності (унікальності) 80-60%.

4.3 Виявлені у тексті запозичення вважаються правомірними, якщо вони є:

- власними назвами (індивідуальними найменуваннями окремих одиничних об'єктів, у т. ч. найменуваннями установ, назвами праць, які досліджувалися у творі, бібліографічними посиланнями на джерела тощо);
- словосполученнями, що характерні для певної галузі знань;
- належним чином оформлені цитуваннями.

4.4 Показники оригінальності (унікальності) академічних текстів (у %) можуть бути змінені за рішенням циклових комісій з урахуванням специфіки спеціальностей із зазначенням підстав такої зміни, але не можуть бути нижчими за значення рівня оригінальності (унікальності), що наведений у п.4.2 цього порядку.

4.5 Отримані результати у звітах щодо перевірки тексту на унікальність мають рекомендаційний характер. Остаточне рішення про прийняття чи відхилення поданої роботи приймає колегіальний орган:

- циклова комісія при розгляді курсової або кваліфікаційної роботи здобувача освітньо-кваліфікаційного рівня «фаховий молодший бакалавр»;
- методичної ради коледжу при розгляді праць навчально-методичного

характеру.

Рішення колегіального органу має бути аргументованим і зафіксованим у протоколі (висновку).

## **5. Перевірка кваліфікаційних (курскових) робіт здобувачів освіти**

5.1. Перевірка кваліфікаційних та курсових робіт здобувачів освіти коледжу на оригінальність (унікальність) тексту є обов'язковою та здійснюється за допомогою інтернет-сервісу «Unicheck» на безоплатній основі.

5.2. Для перевірки на оригінальність (унікальність) роботи здобувач фахової передвищої освіти (автор кваліфікаційної або курсової роботи) у термін не пізніше 5 календарних днів до закінчення строку виконання кваліфікаційної або курсової роботи, що визначений завданням та календарним графіком, подає файл завершеної кваліфікаційної або курсової роботи відповідальній особі, яка призначена дирекцією коледжу.

5.3. Відповідальна особа здійснює перевірку поданої кваліфікаційної або курсової роботи на оригінальність (унікальність) за допомогою інтернет-сервісу Unicheck.

5.4. Перевірка здійснюється в термін не більше 3 календарних днів. За результатами перевірки складається зведена відомість перевірки оригінальності (унікальності) робіт (Додаток 2) та розглядається на засіданні циклової комісії, де робиться висновок про надання допуску до захисту кваліфікаційної або курсової роботи.

5.5. При поданні на перевірку курсової або випускної кваліфікаційної роботи автор цієї роботи заповнює і підписує заяву-засвідчення за встановленою формою (Додаток 1), у якій підтверджує факт відсутності в роботі текстових збігів. Цією ж заявою автори курсових або випускних кваліфікаційних робіт (здобувачі) надають дозвіл на розміщення електронної копії своєї роботи у закритому середовищі на локальних носіях коледжу.

5.6. Роботи, які мають недостатній рівень оригінальності (унікальності) тексту повертаються здобувачам на доопрацювання на термін не більше 3 календарних днів (за умови, якщо це дозволяє графік проведення засідань комісії із захисту). Після чого робота проходить повторну перевірку, яка здійснюється в термін не більше 2 календарних днів.

5.7. Рішення щодо допуску до захисту здобувачів за результатами перевірки на оригінальність (унікальність) приймається на засіданні циклової комісії, заносяться до протоколу засідання циклової.

5.8. З метою запобігання академічному плагіату між самими роботами здобувачів освіти Коледжу, середовище на локальних носіях Відокремленого структурного підрозділу «Маслівський аграрний фаховий коледж ім.П.Х.Гаркавого Білоцерківського НАУ» функціонує у режимі закритого доступу та використовується виключно як електронний архів.

5.9. Для формування електронного архіву кваліфікаційних та курсових робіт здобувачів освіти призначена відповідальна особа:

- накопичує на електронних носіях файли кваліфікаційних та курсових

робіт здобувачів освіти, які пройшли процедуру захисту;

- завантажує електронні файли захищених кваліфікаційних та курсових робіт здобувачів освіти в електронний архів Коледжу.

5.10. Роботи здобувачів освіти зберігаються в електронному архіві у режимі закритого доступу:

- курсові роботи - протягом щонайменше 2 років;
- кваліфікаційні роботи - щонайменше 5 років

## **6. Порядок подання апеляції та її розгляд**

6.1. У випадку незгоди з рішенням колегіального органу (циклової комісії, методичної ради коледжу) щодо недопущення до захисту кваліфікаційної (курсowej) роботи або відмови у публікації рукопису через низький рівень оригінальності (унікальності) тексту учасник освітнього процесу має право у триденний термін з дати прийняття відповідного рішення подати письмову апеляційну заяву на ім'я директора коледжу.

6.2. Розгляд апеляції учасників освітнього процесу здійснюється апеляційною комісією (далі - Комісія), яка створюється наказом директора коледжу з-поміж фахівців відповідного профілю. Головою апеляційної комісії призначається заступник директора з виховної роботи коледжу.

6.3. Голова Комісії проводить засідання у тижневий термін з моменту подання заяви.

6.4. Про дату та час проведення засідання заявник попереджається за два дні. Якщо заявник не з'являється на засідання Комісії, питання розглядається за його відсутності.

6.5. Сумніви, що виникають у членів Комісії, трактуються на користь особи, письмова робота якої розглядається.

6.6. За результатами засідання Комісія формує остаточний висновок, який підписується головою Комісії, її членами та заявником (за наявності).

## **7. Відповідальність авторів за академічний плагіат**

7.1. Встановлення фактів недостатнього рівня оригінальності (низької унікальності) є підставою відмови у наданні рекомендації для друку або відправлення цих матеріалів на доопрацювання.

7.2. Недостатній відсоток оригінальності (унікальності) кваліфікаційних або курсових робіт здобувачів фахової передвищої освіти є підставою щодо прийняття рішення про недопущення до захисту та повернення роботи на доопрацювання або видачу нового завдання, відрахування здобувача.

7.3. Педагогічні працівники, здобувачі освіти та їх керівники, відповідальна особа за перевірку робіт та рукописів несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, передбачену законодавством України та «Положення про академічну доброчесність Відокремленого структурного підрозділу «Маслівський аграрний фаховий коледж ім.П.Х.Гаркавого Білоцерківського національного аграрного університету».

## **8. Прикінцеві положення**

8.1. Порядок набуває чинності з дати його затвердження директором коледжу.

8.2. У дане Положення можуть вноситися правки, які пов'язані зі змінами діючого законодавства та нормативних актів, що регламентують підготовку здобувачів фахової передвищої освіти.

8.3. Всі зміни та доповнення до Положення розглядаються на засіданнях методичної ради, затверджуються рішенням педагогічної ради Коледжу та набувають чинності за наказом директора.

8.4. Зміни окремих пунктів Положення не є підставою для його скасування.

8.5. Розробники Положення не претендують на авторство і першоджерело. Цей текст створено на основі існуючих вітчизняних практик, нормативних документів, методичних розробок Міністерства освіти і науки України.

Голова педагогічної ради

Секретар педагогічної ради

**ЗАЯВА-ЗАСВІДЧЕННЯ АВТОРА КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ (КУРСОВОЇ) РОБОТИ**

Я, \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по-батькові)

Студент групи \_\_\_\_\_ спеціальності \_\_\_\_\_

заявляю, що моя кваліфікаційна (курсова) робота на тему:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

представлена для публічного захисту, виконана самостійно і без порушення норм законодавства України про авторське право.

Я ознайомлений(-а) з чинним Порядком перевірки кваліфікаційних (курскових) робіт на оригінальність (унікальність) у Відокремленому структурному підрозділі «Маслівський аграрний фаховий коледж ім.П.Х.Гаркавого Білоцерківського національного аграрного університету», згідно з яким виявлення недостатнього рівня унікальності роботи є підставою для відмови в допуску її до захисту.

Я даю дозвіл на розміщення електронної копії своєї роботи в закритому електронному архіві кваліфікаційних (курскових) робіт Відокремленого структурного підрозділу «Маслівський аграрний фаховий коледж ім.П.Х.Гаркавого Білоцерківського національного аграрного університету». Друкована та електронна версії роботи ідентичні.

Дата

Підпис

### ЗВЕДЕНА ВІДОМІСТЬ

перевірки на оригінальність (унікальність) кваліфікаційних (курсних) робіт здобувачів освіти:

Група \_\_\_\_\_

Спеціальність \_\_\_\_\_

№ пп	Дата перевірки	Прізвище, ім'я, по батькові	Тема роботи	Обсяг тексту роботи, стор.	Обсяг тексту, який перевірявся на оригінальність (унікальність), стор.	Показник оригінальності (унікальності), у відсотках

Відповідальний за перевірку \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ім'я, прізвище)

Голова циклової комісії \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ім'я, прізвище)