

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«МАСЛІВСЬКИЙ АГРАРНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМ. П.Х.ГАРКАВОГО
БІЛОЦЕРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО КОЛЕДЖУ»



Директор
ВСП «Маслівський аграрний фаховий коледж
ім. П. Х. Гаркавого Білоцерківського НАУ»
Наталія ПАХОВИЧ
«31» серпня 2023 р.

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо підвищення якості освітнього процесу

2023

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальні особи
Нормативно-правове забезпечення освітнього процесу			
1.	Удосконалення та оновлення положень, які регулюють освітній процес у коледжі.	За потреби	ЗДНЧ Методисти
2.	Удосконалення нормативно-правових документів, які визначають права осіб з особливими освітніми потребами.	2024 рік	ЗДНЧ Методисти
3.	Розроблення порядку запобігання та вирішення конфліктних ситуацій під час організації дистанційного та змішаного навчання.	2024 рік	ЗДНЧ Методисти З
4.	Розроблення механізмів впровадження елементів дуальної освіти в освітній процес.	2024 рік	ЗДНЧ Завідувач практичного навчання
5.	Розроблення порядку проведення анкетувань для учасників освітнього процесу, випускників та інших зацікавлених осіб. Поновлення та доповнення анкет, що використовуються для моніторингу освітньої діяльності.	За потреби	Методисти Завідувачі відділень Психолог
Робота над освітніми програмами			
1.	Створення робочих груп для періодичного перегляду освітніх програм. До їх складу включити представників здобувачів освіти і роботодавців.	2024 рік	ЗДНЧ Методисти
2.	При перегляді ОП врахувати результати зовнішнього моніторингу якості освіти (за наявності).	Після проведення зовнішнього моніторингу	ЗДНЧ Методисти
3.	При перегляді ОП розглядати і враховувати відгуки, отримані в результаті анкетування.	При перегляді ОП	ЗДНЧ Методисти
4.	Удосконалити структурно-логічну схему освітньої програми.	При зміні ОП	ЗДНЧ Методисти
Розвиток академічної доброчесності			
1.	Розробити курс «Академічна доброчесність» і оприлюднити його на офіційному сайті коледжу.	2024-2025 н.р.	Члени комісії з питань академічної доброчесності
2.	Проводити роз'яснювальну роботу щодо основних положень Кодексу про академічну доброчесність та Кодексу про етику на засіданнях циклових комісій та в академічних групах.	Впродовж навчального року	Члени комісії з питань академічної доброчесності
3.	Проводити обговорення зі студентами результатів перевірки їх курсових робіт на плагіат.	Перед захистом курсових проектів	Керівники курсових проектів
4.	Обговорювати на засіданнях циклових комісій результатів перевірки методичних розробок викладачів на відсутність плагіату та інших проявів академічної недоброчесності.	Після написання методичних розробок	Голови циклових комісій
5.	Проводити опитування серед здобувачів освіти та педагогічних працівників щодо дотримання	Систематично	Члени комісії з питань

	принципів академічної доброчесності. Результати анкетування висвітлювати на сайті навчального закладу.		академічної доброчесності
6.	Проведення тижня академічної доброчесності.	Щорічно	Члени комісії з питань академічної доброчесності
7.	Дотримання академічної доброчесності при проведенні атестації педагогічних працівників.	При проведенні атестації	Члени атестаційної комісії
Навчально-методичне забезпечення освітнього процесу			
1.	Оновлення робочих програм навчальних дисциплін, адаптація їх до викликів дистанційного та змішаного навчання.	Щорічно перед початком навчального року	Викладачі
2.	Оновлення у робочих програмах переліку рекомендованих літературних джерел, доповнення його електронними підручниками та посиланнями.	Щорічно перед початком навчального року	Викладачі
3.	Обов'язкове включення в навчальні програми різних форм проведення занять.	Щорічно перед початком навчального року	Викладачі
4.	Удосконалення лекційних матеріалів шляхом приведення їх у відповідність до пріоритетів та соціальних цінностей сьогодення.	Постійно при підготовці до занять	Викладачі
5.	Розробка презентацій та відео лекцій.	Постійно при підготовці до занять	Викладачі
6.	Доповнення методичних вказівок до завдань лабораторних й практичних занять відео інструкціями для застосування в умовах дистанційної роботи.	Постійно при підготовці до занять	Викладачі
7.	Поповнення навчально-методичного комплексу матеріалами для візуалізації освітнього процесу.	Постійно при підготовці до занять	Викладачі
8.	Розробка дидактичних матеріалів, що включають різноманітні та різнопланові завдання, які дозволяють студентів вести пошук власних шляхів вирішення задач, спонукають до аналізу використаних способів виконання завдання.	Постійно при підготовці до занять	Викладачі
9.	Розроблення різноманітних тестів для оцінювання навчальних досягнень студентів	Постійно при підготовці до занять	Викладачі
Проведення навчальних занять та практичне навчання			
1.	Урізноманітнення інтерактивних форм та методів проведення занять: ділові та рольові ігри, індивідуальні практичні завдання, «мозкові штурми» з проблемних питань, проекти тощо.	Постійно при проведенні занять	Викладачі

2.	Більш активне та раціональне використання інформаційних технологій навчання.	Постійно при проведенні занять	Викладачі
3.	Поглиблення процесів взаємодії з підприємствами, установами, організаціями.	Впродовж навчального року	Завідувач практичного навчання
4.	Суттєве збільшення кількості занять-екскурсій та занять, що проводяться на базах практики.	Впродовж навчального року	Викладачі
5.	Максимальне закріплення студентів на робочих місцях бази практики та їх реальна участь у виконанні виробничих завдань.	При проведенні практик	Завідувач практичного навчання
6.	Залучення роботодавців, професіоналів-практиків, фахівців галузі до проведення аудиторних занять.	При проведенні занять	Завідувач практичного навчання Викладачі
7.	Активізація роботи щодо участі у міжнародних освітніх і дослідницьких програмах, що проводяться Університетом.	Впродовж навчального року	Викладачі
8.	Активізація участі здобувачів освіти у олімпіадах, конференціях, тренінгах, що проводяться на освітніх сайтах.	Впродовж навчального року	Викладачі
9.	Підвищення наповненості освітньої платформи електронними варіантами навчально-методичних матеріалів, підручників, посібників, методичних розробок та наукових праць.	Впродовж навчального року	Викладачі
10.	Більш активне використання освітньої платформи для проведення тестового оцінювання рівня знань здобувачів освіти.	Впродовж навчального року	Викладачі
Особистісна зорієнтованість освітнього процесу та індивідуальна робота із студентами			
1.	Створення умов для особистісного розвитку студента, формування його життєвих компетентностей.	Впродовж навчального року	Викладачі
2.	Укладання й активне використання опитувальників і анкет.	За потреби	Завідувачі відділень Методисти Психолог
3.	Покращення поінформованості здобувачів освіти щодо результатів оцінювання їх навчальних досягнень.	Впродовж навчального року	Викладачі
4.	Забезпечення права здобувача освіти на вибір при вивченні вибіркових навчальних дисциплін.	Впродовж навчального року	Викладачі
5.	Забезпечення здобувачам фахової перед вищої освіти гнучких індивідуальних графіків навчання.	Впродовж навчального року	Завідувачі відділень Викладачі
6.	Проведення анкетування випускників з метою отримання інформації щодо кар'єрного шляху випускників та висвітлення її на сайті.	Впродовж року	Завідувачі відділень Куратори
7.	Активізація роботи органів студентського самоврядування, розширення їх повноважень.	Постійно	ЗДВР Студентська рада

Психічне здоров'я та психологічна підтримка учасників освітнього процесу			
1.	Вивчення психологічних особливостей студентів з метою виявлення осіб із групи ризику, у яких можуть формуватися проблеми з психічним здоров'ям.	Постійно	Психолог
2.	Забезпечення можливості задоволення і розвитку потреб особистості студента у відчутті безпеки, збереженні і покращенні самооцінки, у визнанні, формуванні позитивної Я-концепції.	Постійно	Психолог Викладачі
3.	Переформатування профілактичної роботи спеціаліста психологічної служби з метою надання своєчасної психологічної допомоги учасникам освітнього процесу та їхньої емоційної підтримки.	2024 рік	Психолог
4.	Перетворення кабінету психолога на місце, де учасники освітнього процесу зможуть зустрічатися в безпечному та приємному середовищі й обговорювати проблеми.	Постійно	Психолог
5.	Підвищення професійної компетентності педагогічних працівників для оволодіння сучасними технологіями психосоціальної допомоги та методами самодопомоги й відновлення в кризових ситуаціях.	Впродовж навчального року	Викладачі
6.	Проведення хвилин психологічного розвантаження під час занять з метою зняття та профілактики стресу.	При проведенні занять	Викладачі
7.	Профілактика професійного вигорання педагогів шляхом регулювання педагогічного навантаження, раціонального складання розкладу, своєчасності планування відпустки тощо.	Постійно	Адміністрація
8.	Дослідження проблеми насильства та жорстокості у коледжі	Постійно	Психолог Викладачі
9.	Проведення чіткої політики протидії булінгу.	Постійно	Психолог Викладачі
10.	Розроблення кодексу коледжу поведінки з чіткими правилами щодо булінгу й наслідками за недотримання.	2024 рік	Психолог
Кадрове забезпечення освітнього процесу та підвищення професійного рівня педагогічних працівників			
1.	Створення ефективної управлінсько-професійної команди викладачів.	Впродовж всього освітнього процесу	Адміністрація
2.	Врахування під час відбору претендентів на посади педагогічних працівників практичний досвід роботи, наукові здобутки, прийняття цінностей коледжу.	Під час відбору претендентів на посади	Адміністрація
3.	Залучення наукових працівників Білоцерківського НАУ та Миронівського інституту пшениці ім. Ремесла до проведення лекцій у коледжі.	Впродовж навчального року	Адміністрація Викладачі
4.	Удосконалення педагогічної майстерності, загальнокультурного рівня шляхом вивчення та впровадження передового досвіду, сучасних	Впродовж навчального року	Викладачі

	технологій, інноваційних методик навчання.		
5.	Підвищення професійної компетентності у закладах освіти, що провадять освітню діяльність із підвищення кваліфікації працівників, обов'язковість якої передбачена законом і здійснюється згідно розробленого у коледжі плану-графіка.	Впродовж навчального року	Викладачі
6.	Гарантія вільного вибору викладачем освітніх програм, темпу здобуття освіти, суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників.	Постійно	Адміністрація
7.	Активізація роботи викладачів з написання методичних розробок та матеріалів для публікації в періодичних виданнях.	Постійно	Методисти Викладачі
8.	Удосконалення системи рейтингової оцінки роботи викладача з метою урахування усіх напрямків педагогічної діяльності та їх вагомих коефіцієнтів.	По закінченні навчального року	Методисти
9.	Розробка механізму стимулювання педагогічних працівників з метою підвищення рівня їхньої зацікавленості у покращенні результатів власної праці.	Впродовж року	Адміністрація
10.	Активізація роботи школи педагогічної майстерності та викладача-початківця, які функціонують у навчальному закладі.	Впродовж навчального року	Методисти
11.	Розроблення плану заходів щодо підвищення рівня володіння українською мовою викладачами закладу.	Впродовж року	Методисти Викладачі української мови
12.	Збільшення поінформованості учасників освітнього процесу про можливість та необхідність відвідування курсів з вивчення іноземної мови.	Впродовж року	Методисти Викладачі англійської мови
13.	Підвищення кваліфікації освітян щодо надання першої психологічної допомоги та подолання стресу.	Впродовж року	Методисти Викладачі Психолог
14.	Заохочення педагогічних працівників до проходження сертифікації, яка є підставою для присвоєння їм чергової кваліфікаційної категорії та/або педагогічного звання.	Впродовж року	Методисти
Матеріальна база освітнього процесу			
1.	Удосконалення матеріально-технічних ресурсів, необхідних для ефективної реалізації освітніх програм.	Постійно	Адміністрація
2.	Забезпечення архітектурної доступності навчальних корпусів для здобувачів з особливими освітніми потребами.	Постійно	Адміністрація
3.	Проведення поточних ремонтних робіт у навчальних корпусах і гуртожитку.	За потребою	Адміністрація Завгосп
4.	Облаштування у бібліотеці простору для коворкінгу. Забезпечення гнучкої організації робочого простору, де б учасники залишалися незалежними та вільними, мали можливість спілкуватися, обмінюватися ідеями та допомагати один одному.	Впродовж року	Бібліотекарі
5.	Створення безпечних умов освітнього процесу. Забезпечення наявності засобів першої медичної	Постійно	Адміністрація Медична сестра

	допомоги у кожному корпусі коледжу та у гуртожитку.		
6.	Започаткування проекту «Студентський простір руками студентів» (створення зони відпочинку)	2024 рік	ЗДВР Органи студентського самоврядування
Автоматизація освітнього процесу			
1.	Оновлення баз даних викладачів та студентів	Постійно	Адміністратори баз даних
2.	Використання програмного забезпечення для організації роботи відділень, навчальної частини.	Постійно	Завідувачі відділень Навчальна частина Системний адміністратор
Інформаційна відкритість освітнього процесу			
1.	Підтримання в актуальному стані висвітлення змісту освіти.	Постійно	Усі члени педагогічного колективу Системний адміністратор
2.	Розроблення на сайті форми для збору відгуків та рекомендацій під час громадського обговорення освітніх питань.	Впродовж року	Методисти Системний адміністратор
3.	Підтримання в актуальному стані інформації щодо можливостей працевлаштування та кар'єрного росту випускників освітніх програм.	Постійно	Завідувач практичного навчання Голови циклових комісій
4.	На сайті и додати інформацію щодо наявності електронних підручників та посібників та умов доступу до них.	Постійно	Бібліотекарі
Профорієнтаційна робота			
1.	Організація виїзних бригад викладачів для проведення профорієнтаційної роботи з випускниками шкіл.	Впродовж навчального року	Відповідальний секретар приймальної комісії
2.	Організація днів відкритих дверей.	Впродовж навчального року	Відповідальний секретар приймальної комісії
3.	Популяризація спеціальностей коледжу в соціальних мережах.	Впродовж навчального року	Відповідальний секретар приймальної комісії Орган студентського самоврядування