

Відокремлений структурний підрозділ
«Маслівський аграрний фаховий коледж ім.П.Х.Гаркавого
Білоцерківського національного аграрного університету»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ВСП «Маслівський
аграрний фаховий коледж
ім. П.Х.Гаркавого БНАУ»

Н.М.Пахович
Н.М.Пахович

« 16 » *серпень* 2020 р

РОБОЧА ІНСТРУКЦІЯ

ЕЛЕКТРОМОНТЕРА

з обслуговування та ремонту електроустаткування

1. Загальні положення

1.1. Дана посадова інструкція визначає функціональні обов'язки, права і відповідальність електрика з обслуговування та ремонту електроустаткування (далі – електрик).

1.2. Електрик відноситься до категорії робітників. Приймається на роботу і звільняється з неї в установленому чинним трудовим законодавством порядку наказом директора коледжу за поданням інженера-енергетика.

1.3. На посаду електрика призначається особа, яка має початкову професійну або середню-спеціальну освіту за даною спеціальністю без вимог до стажу роботи.

1.4. Електрик підпорядкований безпосередньо інженеру-енергетику, а за його відсутності – завідувачу господарством.

1.5. У своїй роботі електрик керується Положенням про навчальний заклад, наказами і розпорядженнями директора коледжу; правилами й нормами охорони праці, виробничої санітарії і протипожежного захисту, а також Правилами внутрішнього трудового розпорядку коледжу і цією Інструкцією.

1.6. Повинен знати:

- закріплену за ним ділянку, кількість і тип електрообладнання, його технічний стан;
- основи електротехніки, мати уявлення про можливість ураження електричним струмом;
- технічну документацію і порядок її ведення;
- правила та порядок переключення в електроустановках;
- правила користування захисними засобами, інструментами;
- правила технічної експлуатації електрообладнання, мереж, освітлювальних та силових установок.
- основні види електротехнічних матеріалів, марки проводів, їх призначення, основні операції з обслуговування електродвигунів, електроапаратури, освітлювальної апаратури;
- правила надання першої допомоги при ураженні електричним струмом та ін.

2. Посадові обов'язки

2.1. Забезпечення підтримки справного стану, безаварійну і надійну роботу мереж захисної апаратури, освітлювальних та силових електроустановок, заземлюючих пристроїв , проведення всіх робіт їх поточного ремонту

2.2. Здійснення монтажу нових електричних мереж.

2.3. Стеження за раціональним використанням електроенергії

2.4. Виявлення причин зносу, вживання заходів щодо їх попередження та усунення.

2.5. Забезпечення правильної експлуатації, своєчасного якісного ремонту відповідно до інструкцій з технічного обслуговування, діючих технічних умов і норм та обслуговування трансформатора ТП-2 і електричних мереж коледжу.

2.6. При порушенні правил експлуатації електрообладнання негайне його відключення від електромереж;

2.7. Ліквідація несправностей в роботі пристроїв, їх ремонт, монтаж та регулювання.

2.8. Виконання інших електромонтажних робіт відповідно до вказівок інженера-енергетика чи завідувача господарством.

2.9. Дотримання під час виконання робіт правил з охорони праці та техніки безпеки.

2.10. Дотримання чистоти на робочому місці та місці виконання робіт.

3. Права

Електромонтер має право:

3.1. Ознайомлюватися з проектами рішень директора, що стосуються його діяльності.

3.2. Отримувати від інженера-енергетика інформацію та інструктаж в частині появи нових видів робіт на ділянці.

3.3. Брати участь в обговоренні питань, що стосуються виконання його обов'язків.

3.4. Вносити на розгляд адміністрації технікуму пропозиції щодо покращення роботи, пов'язаної з обов'язками, що передбачені цією інструкцією.

3.5. В межах своєї компетенції повідомляти керівництву коледжу про всі недоліки, виявлені в процесі його діяльності, та вносити пропозиції щодо їх усунення.

3.6. Вимагати від керівництва коледжу сприяння у виконанні своїх посадових обов'язків

4. Відповідальність .

Електромонтер несе відповідальність за:

4.1. За неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків, а також за невикористання або неповне використання своїх функціональних прав, що передбачені цією посадовою інструкцією, - в межах, визначених чинним законодавством України про працю.

4.2. За правопорушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності, - в межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України.

4.3. За завдання матеріальної шкоди - в межах, визначених чинним цивільним законодавством та законодавством про працю України.

5. Кінцеві положення

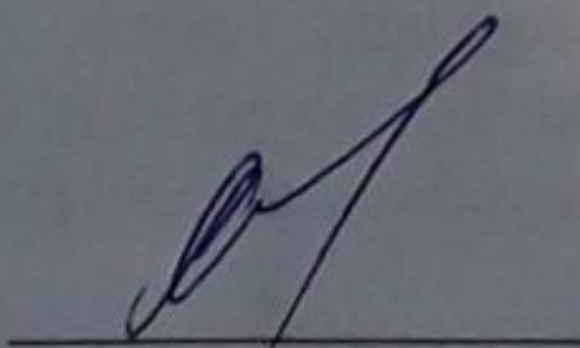
Дана Посадова інструкція складена в двох екземплярах, один із яких зберігається у відділі кадрів, інший — у працівника.

1. Задачі, Обов'язки, Права і Відповідальність можуть бути уточнені відповідно до зміни Структури, Задач і Функцій структурного підрозділу і робочого місця.

2. Зміни і доповнення до даної Посадової інструкції вносяться наказом директора коледжу.

УЗГОДЖЕНО:

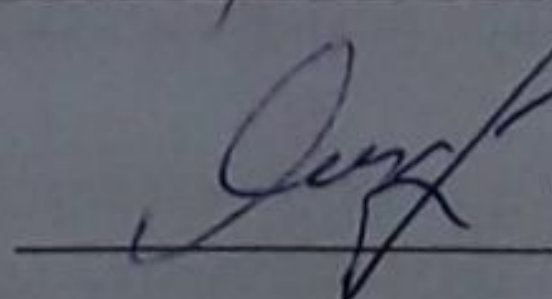
Інженер-енергетик



С.П.Рибак

« 16 » 06 2020р.

З інструкцією ознайомлений



Л.П.Яценко

« 16 » 06 2020р.