

**Відокремлений структурний підрозділ
«Маслівський аграрний фаховий коледж ім.П.Х.Гаркавого
Білоцерківського національного аграрного університету»**



**ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ
КЕРІВНИКА ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ**

Структурний підрозділ: Навчальна частина

1. Загальні положення

- 1.1. Дана посадова інструкція визначає функціональні обов'язки, права і відповідальність керівника фізичного виховання.
- 1.2. Керівник фізичного виховання до категорії керівників підрозділів.
- 1.3. Керівник фізичного виховання призначається на посаду і звільняється з посади в установленому чинним трудовим законодавством порядку наказом директора коледжу, за поданням заступника директора з навчальної роботи, якому безпосередньо підзвітний.
- 1.4. В своїй роботі керується: Законом України «Про вищу освіту», Законом України "Про фізичну культуру і спорт". Державною програмою розвитку фізичної культури і спорту в Україні та інструкціями Міносвіти і науки України, Положенням про технікум, наказами і розпорядженнями директора; даною посадовою інструкцією, Правилами внутрішнього трудового розпорядку.

2. Кваліфікаційні вимоги :

- 2.1. Освіта: повна вища професійна .
- 2.2. Знання:
 - Конституцію України;
 - Закони України, постанови і рішення Уряду України й органів керування освітою з питань освіти.
 - Конвенцію про права дитини.
 - Педагогіку, психологію, вікову фізіологію.
 - Основні напрямки і перспективи розвитку освіти і педагогічної науки.
 - Основи права, наукової організації праці.
 - Правила і норми охорони праці, техніки безпеки і протипожежного захисту.
- 2.3. Досвід роботи: не менше 5 років за фахом.

3. Посадові обов'язки:

- 3.1. Планування й організація всієї фізкультурно-спортивної роботи із студентами, викладачами та робітниками навчального закладу.
- 3.2. Організація спортивно-масових заходів.
- 3.3. Організація та контроль за роботою спортивних секцій.
- 3.4. Організація та контроль за проведенням фізарядки.
- 3.5. Організація та проведення літніх оздоровчо-спортивних таборів для студентів.
- 3.6. Організація медичного огляду студентів, формування спеціальних медичних груп та проведення з ними занять.
- 3.7. Забезпечення придбання спортивного майна та його збереження.

- 3.8. Контроль за дотриманням техніки безпеки та виробничої санітарії при проведенні навчальних занять, спортивних змагань і роботи секцій.
- 3.9. Організація спортивних змагань серед груп навчального закладу, формування команд та забезпечення їх участі в районних, обласних та інших змаганнях.
- 3.10. Надання допомоги в плануванні та проведенні роботи громадських спортивних організацій навчального закладу.
- 3.11. Планування навчального процесу з фізичного виховання та забезпечення його виконання.
- 3.12. Організація взаємовідвідування занять викладачами фізичного виховання.
- 3.13. Контроль за навчальною та позанавчальною роботою викладачів фізичного виховання.

4. Права.

Керівник фізичного виховання має право:

- 4.1. Брати участь у розробці заходів та подавати пропозиції щодо покращення фізичного виховання.
- 4.2. Представлення дирекції навчального закладу пропозицій щодо прийому на роботу та звільнення викладачів фізичного виховання, за їх морального та матеріального стимулювання за досягнення у роботі та накладання дисциплінарних стягнень.
- 4.3. Подавати проекти наказів про моральне та матеріальне заохочення кращих студентів і покарання студентів - порушників дисципліни та правил внутрішнього розпорядку.
- 4.4. Забороняти проведення занять з фізичного виховання при порушенні правил навчального процесу або техніки безпеки і виробничої санітарії, з наступним погодженням із заступником директора з навчальної роботи.
- 4.5. За висновками медичної комісії формувати спеціальну медичну групи. При необхідності направляти студентів на медичне обстеження.
- 4.6. Здійснювати контроль за роботою викладачів фізичного виховання.
- 4.7. Розпорядження керівника фізичного виховання обов'язкові для всіх викладачів фізичного виховання і можуть бути відмінені лише заступником директора з навчальної роботи.

5. Відповідальність .

Керівник фізичного виховання несе відповідальність:

- 5.1. За організацію і якісний стан фізичного виховання студентів, якістю навчальної та спортивно-масової роботи з ними
- 5.2. За неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків, передбачених даною посадовою інструкцією, - у межах, визначених чинним трудовим законодавством України.
- 5.3. За правопорушення, здійснені в процесі виконання своєї діяльності, - в межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним і цивільним законодавством України.

6. Кінцеві положення

- 7.1. Дана Посадова інструкція складена в двох екземплярах, один із яких зберігається у відділі кадрів, інший — у працівника.
- 7.2. Зміни і доповнення до даної Посадової інструкції вносяться наказом директора.

УЗГОДЖЕНО:

Заступник директора з
навчальної роботи




Г.М.Погорелова

« 12 » 06 2020 р.

З інструкцією ознайомлений

Л.В.Тигорчук

« 12 » 06 2020р.