

**Відокремлений структурний підрозділ
«Маслівський аграрний фаховий коледж ім.П.Х.Гаркавого Білоцерківського
національного аграрного університету»**



**ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ
ХУДОЖНЬОГО КЕРІВНИКА**

Структурний підрозділ: Навчальна частина

1. Загальні положення

- 1.1. Художній керівник відноситься до категорії керівників.
- 1.2. Художній керівник призначається на посаду і звільняється з неї наказом директора коледжу .
- 1.3. Кваліфікаційні вимоги – вища педагогічна або інша фахова освіта, що дозволяє проводити заняття гуртка(без вимог до стажу педагогічної роботи).
- 1.4. У процесі своєї діяльності художній керівник керується Конституцією та законами України, постановами Кабінету міністрів України та наказами Міністерства культури України, органів управління культури, іншими нормативними документами, а також локальними правовими актами коледжу та цією посадовою інструкцією.
- 1.5.Художній керівника повинен знати: накази, вказівки, розпорядження, інструкції,інші нормативно-розпорядчі документи, що регламентують його роботу; форми і методи організації роботи з студентами; вітчизняний та світовий досвід у галузі розвитку культури і мистецтва, надання населенню культурних послуг, проведення розважальних заходів; інформаційно-комунікаційні технологій; етику ділового спілкування; правила внутрішнього трудового розпорядку; правила і норми охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії та протипожежного захисту.
- 1.6.Художній керівник безпосередньо підпорядковується директору коледжу.

2. Завдання та обов'язки

Художній керівник:

- 2.1. Організовує колектив художньої самодіяльності коледжу, здійснює керівництво ним, визначає перспективи його розвитку.
- 2.2. Веде художньо-творчу роботу, спрямовану на піднесення художнього рівня і виконавської майстерності учасників художньої самодіяльності коледжу, формування кожного з них як гармонійно розвиненої особистості з високими духовними, моральними якостями, художньо-етичним смаком.
- 2.3. Виходячи із завдань художнього виховання з урахуванням обдаровань, здібностей, талантів, інтересів учасників художнього колективу коледжу, складає план процесу, обирає ефективні форми, методи культурно-освітньої роботи, добирає репертуар для колективу та окремих виконавців, піклується про матеріально-технічне забезпечення їх виступів.
- 2.4. Залучає до спільної творчої праці композиторів, поетів, режисерів, сценаристів та інших творчих працівників.
- 2.5. Дбає про розширення кола учасників художньої самодіяльності коледжу , забезпечує підготовку до виступів на концертах, оглядах, святах, фестивалях, інших культурно-масових заходах.

2.6. Настановленням та особистим прикладом утверджує повагу до принципів загальнолюдської моралі, культурно-національних, духовних, історичних цінностей України, країни походження, батьків, жінки, готує вихованців до свідомого життя в душі взаєморозуміння, миру, злагоди між народами.

2.7. Додержується педагогічної етики, поважає гідність учасника художнього колективу коледжу, захищає їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігає шкідливим звичкам, пропагує здоровий спосіб життя.

2.8. Постійно підвищує професійний рівень, виконавську майстерність, загальну культуру.

3. Права

Художній керівник має право:

3.1. За погодженням адміністрацією коледжу з вибирати та використовувати методики роботи, посібники та матеріали.

3.2. Давати учасникам художньої самодіяльності коледжу обов'язкові до виконання розпорядження, що стосуються організації художньої самодіяльності та дотримання дисципліни, встановленої правилами внутрішнього розпорядку, що діють у коледжі.

3.4. Захищати свою професійну честь та гідність всіма засобами в межах чинного законодавства.

3.6. В межах своєї компетенції повідомляти керівництву коледжу про всі виявлені недоліки в діяльності та вносити пропозиції щодо їх усунення.

3.7. Вимагати від керівництва коледжу сприяння у виконанні обов'язків і реалізації прав, що передбачені цією посадовою інструкцією.

3.8. Підвищувати свою професійну кваліфікацію.

3.9. Проходити у встановленому порядку атестацію на отримання чергової кваліфікаційної категорії.

4. Відповідальність

Художній керівник несе відповідальність:

4.1. За неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків, що передбачені цією посадовою інструкцією, - в межах, визначених чинним законодавством України про працю.

4.2. За правопорушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності, - в межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України.

4.3. За завдання матеріальної шкоди - в межах, визначених чинним цивільним законодавством та законодавством про працю України.

4.5. За життя та здоров'я учасників художньої самодіяльності коледжу під час процесу - в межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України.

4.6. За неналежне виконання вимог, визначених положенням про діяльність коледжу та правилами внутрішнього трудового розпорядку - в межах, визначених чинним адміністративним законодавством.

4.7. За застосування методів, пов'язаних із фізичним чи психічним насильством над особистістю учасника художньої самодіяльності - в межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України.

УЗГОДЖЕНО:

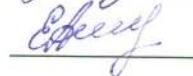
Заступник директора з
виховної роботи



Н.І.Почтар

« 16 » 06 2020 р.

З інструкцією ознайомлений



О.О.Глебова

« 16 » 06 2020 р.