

**Відокремлений структурний підрозділ  
«Маслівський аграрний фаховий коледж ім.П.Х.Гаркавого  
Білоцерківського національного аграрного університету»**



## **ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ**

### **ІНЖЕНЕРА-ЕНЕРГЕТИКА**

#### **1. Загальні положення**

- 1.1. Дана посадова інструкція визначає функціональні обов'язки, права і відповідальність інженера-енергетика.
- 1.2. Інженер-енергетик відноситься до категорії професіоналів. Приймається на роботу і звільняється з неї в установленому чинним трудовим законодавством порядку наказом директора коледжу.
- 1.3. На посаду інженера-енергетика призначається особа яка має повну вищу освіту відповідного напрямку підготовки (магістр, спеціаліст).
- 1.4. **Інженер-енергетик повинен знати:**
  - Постанови, розпорядження, накази керівних органів, нормативні та інші керівні документи з охорони праці, протипожежної безпеки і виробничої санітарії;
  - Правила і засоби контролю відповідності технічного стану обладнання вимогам безпечного ведення робіт;
  - Методи вивчення умов праці на робочих місцях;
  - Систему стандартів безпеки праці;
  - Порядок і терміни подання звітності
  - Правила внутрішнього трудового розпорядку коледжу;
  - Норми і вимоги з охорони праці, протипожежної безпеки і виробничої санітарії.

#### **2. Посадові обов'язки**

***Інженер-енергетик:***

- 2.1. Організовує технічно правильну експлуатацію і своєчасний ремонт енергетичного устаткування і енергосистем, безперервне забезпечення виробництва електроенергією, контроль за раціональними витратами енергетичних ресурсів на підприємстві, послідовне додержання режиму енергозбереження та економії.
- 2.2. Керує плануванням роботи електромонтерів з обслуговування та ремонту електроустаткування, розробкою графіків ремонту енергетичного устаткування і енергомереж, планів виробництва та споживання підприємством електроенергії, норм витрат і режимів споживання усіх видів енергії.
- 2.3. Організовує забезпечення безперебійної і економічної роботи системи водопостачання і каналізації.
- 2.4. Забезпечує підготовку заявок і необхідних розрахунків до них на:
  - придбання енергетичного устаткування, матеріалів, запасних запчастин,
  - відпускання підприємству електричної енергії і приєднання додаткової потужності до енергозабезпечуючих підприємств,
  - розробку заходів щодо зниження норм витрат енергоресурсів, упровадження нової технології, яка забезпечує надійну та безпечну роботу енергоустановок,
  - підвищення продуктивності праці.

### ***Інженер-енергетик бере участь:***

- у розробці планів перспективного розвитку енергогосподарства, підвищення ефективності виробництва,
  - у підготовці пропозицій щодо реконструкцій, технічного переоснащення підприємства, упровадження засобів комплексної механізації і автоматизації виробничих процесів,
  - у розгляді проектів реконструкції та модернізації систем енергозабезпечення та водопостачання коледжу і його підрозділів.
- 2.5. Забезпечує ведення технічного паспорту енергетичного господарства підприємства.
- 2.6. Готує висновки на розроблені проекти, бере участь у випробуваннях та прийманні енергоустановок і мереж у промислову експлуатацію.
- 2.7. Бере участь у роботі комісії з приймання в експлуатацію заново змонтованого устаткування.
- 2.8. Здійснює контроль за додержанням правил з охорони праці, інструкцій з експлуатації енергоустановок і використання енергоустановок та мереж.
- 2.9. Організує збереження, облік наявності та використання енергоустаткування, що знаходиться на підприємстві, а також облік і аналіз витрат електроенергії, техніко-економічних показників роботи енергогосподарства, аварій та їх причин.
- 2.10. Керує працівниками, які здійснюють енергетичне обслуговування та водопостачання коледжу.
- 2.11. Дотримується правил з охорони праці та техніки безпеки.

### **3. Права**

#### ***Інженер-енергетик має право:***

- 3.1. Ознайомлюватися з проектами рішень директора, що стосуються його діяльності.
- 3.2. Брати участь в обговоренні питань, що стосуються виконання його обов'язків.
- 3.3. Вносити на розгляд адміністрації коледжу пропозиції щодо покращення роботи, пов'язаної з обов'язками, що передбачені цією інструкцією.
- 3.4. В межах своєї компетенції повідомляти керівництву коледжу про всі недоліки, виявлені в процесі його діяльності, та вносити пропозиції щодо їх усунення.
- 3.5. Брати участь у підготовці проектів, наказів, інструкцій, розпоряджень а також інших документів, пов'язаних з енергетичним обслуговуванням коледжу.
- 3.6. Вимагати та отримувати від керівників структурних підрозділів підприємства та фахівців необхідну інформацію.
- 3.7. Взаємодіяти з керівниками всіх структурних підрозділів підприємства з питань діяльності енергетичного господарства.
- 3.8. Здійснювати відключення від мережі електропостачання електричне, теплове та інше устаткування, яке знаходиться у незадовільному стані, а також при загрозі аварій та нещасних випадках.
- 3.9. Здійснювати зв'язок з газопостачальною організацією, а також з підприємствами, які виконують роботи з технічного обслуговування та ремонту за угодою, і контролювати своєчасність, обсяг і якість виконаних ними робіт.
- 3.10. Не допускати до обслуговування систем газопостачання і виконання газонебезпечних робіт осіб, які не пройшли перевірку знань Правил безпеки систем газопостачання України, і не мають відповідного дозволу чи ліцензії.
- 3.11. Відсторонювати від роботи осіб, які допускають порушення Правил безпеки систем газопостачання України, Правил будови і безпечної експлуатації парових і водогрійних котлів, вимог інструкцій з охорони праці, посадових інструкцій.
- 3.12. Не допускати введення в експлуатацію систем газопостачання, газового обладнання, газовикористовувальних об'єктів, які не відповідають вимогам Правил безпеки систем газопостачання України.
- 3.13. Вимагати від керівництва коледжу сприяння у виконанні своїх посадових обов'язків



#### 4. Відповідальність .

##### *Інженер-енергетик несе відповідальність за:*

- 4.1. За неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків, а також за невикористання або неповне використання своїх функціональних прав, що передбачені цією посадовою інструкцією, - в межах, визначених чинним законодавством України про працю.
- 4.2. За правопорушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності, - в межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України.
- 4.3. За завдання матеріальної шкоди - в межах, визначених чинним цивільним законодавством та законодавством про працю України.
- 4.4. Особа, відповідальна за безпечну експлуатацію систем газопостачання та газового обладнання несе відповідальність за невиконання (неналежне виконання) своїх посадових обов'язків, які передбачені посадовою інструкцією, в межах діючого трудового законодавства України.

#### 5. Кінцеві положення

Дана Посадова інструкція складена в двох екземплярах, один із яких зберігається у відділі кадрів, інший — у працівника.

1. Задачі, Обов'язки, Права і Відповідальність можуть бути уточнені відповідно до зміни Структури, Задач і Функцій структурного підрозділу і робочого місця.
2. Зміни і доповнення до даної Посадової інструкції вносяться наказом директора коледжу.

З інструкцією ознайомлений \_\_\_\_\_



М.І.Бондар

« 21 » 10 2024р.