

**ДОГОВІР № 1878**  
с.Маслівка

“ 10 ” 01

2022 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони – ВСП «Маслівський аграрний фаховий коледж ім. П.Х.Гаркавого Білоцерківського національного аграрного університету» (далі - навчальний заклад), в особі директора – Паходич Наталії Марцинівни, що діє на підставі статуту

i, з другої сторони,

*БПЗ СА „Агро”*

(назва підприємства, організації, установи)

(далі – база практики), в особі

*директора Наталії Юріє*

що діє на підставі

*Статуту*

(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою цю угоду на проведення практики студентів:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	П. І. Б.	Шифр і назва напряму підготовки спеціальності	Курс	Вид практики	Кількість студентів	Сроки практики	
						початок	закінчення
1	<i>Наталія Юріївна Паходич</i>	274. Автомобільний транспорт	IV	Навчальна на АТП і СТОА	1	10.01.22р.	04.02.22р.

1.2. Надіслати до навчального закладу повідомлення встановленого зразка про прибуття на практику студента (ів).

1.3. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

1.4. Створити необхідні умови для використання студентами програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.5. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці.

Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: віддійний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці. Забезпечити спецодягом, запобіжними засобами, лікувально-профілактичним обслуговуванням за нормами, встановленими для штатних працівників.

1.6. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від навчального закладу можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програм практики.

- 1.7. Забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти навчальний заклад.
- 1.8. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити якості підготовленого ним звіту.
- 1.9. Додаткові умови
- 
2. Навчальний заклад зобов'язується:
- 2.1. За два місяці до початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, які направляються на практику.
  - 2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.
  - 2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися з студентами під час проходження практики.
3. Відповіальність сторін за невиконання угоди.
- 3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю України.
  - 3.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за цією угодою, вирішуються у встановленому порядку.
  - 3.3. Угода набуває сили після її підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.
  - 3.4. Угода складена у двох примірниках: по одному - базі практики і вищому навчальному закладу.
4. Місцезнаходження сторін і розрахункові рахунки:

Навчального закладу- 08850, Київська обл., Миронівський р-н, с.Маслівка,  
вул.Незалежності 66, тел: (04574) 33-3-84, 33-3-34,тел./факс:33-3-21  
код 36969901, р/р 31257273210865 в ГУДКУ у Київській області, МФО 821018

Бази практики

м. Миронівка, вул. Соборності 124,



М.П. «10» 01 2022р.

Підписи та печатки:

База практики:

(підпись)



М.П. «10» 01 2022р.