

Затверджую

Заступник директора з
виховної роботи

Н.І.Почтар

«__» _____ 2020р.

ОБОВ'ЯЗКИ СТАРОСТИ ПОВЕРХУ ГУРТОЖИТКУ

Староста поверху обирається на загальних зборах жильців кожного поверху, строком на один рік і несе відповідальність за станом навчально-виховної роботи, збереження державного майна, додержання правил протипожежної безпеки, користування електроприладами на поверсі.

Староста поверху повинен:

Стежити за виконанням всіма проживаючими на поверсі правил внутрішнього розпорядку і вимог санітарного режиму.

Контролювати точне дотримання всіма студентами на поверсі часу відведеного для самопідготовки.

Приймати активну участь в організації що проводиться у відповідності з планом виховної роботи в гуртожитку.

Регулярно, не пізніше 1 числа кожного місяця з активом поверху підводити підсумки змагання між поверхами кімнатами по перетворенню їх у зразкові, результати змагання висвітлювати в стінній газеті коледжу кожного місяця.

Забезпечувати виконання всіма жильцями поверху, вимог і рішень Ради самоврядування гуртожитку, вихователя і коменданта.

Залучити студентів до участі у генеральному прибиранні на поверсі та на закріпленій території.

Направляти роботу старост кімнат на виконання ними обов'язків стежити за своєчасним прибиранням в кімнатах, за бережливим ставленням до майна гуртожитку, стежити за виконанням жильцями поверху правил пожежної безпеки, користуванням електроприладами.

Дотримуватись на поверсі суворого режиму економії електроенергії і води.

Не допускати порушень внутрішнього розпорядку. У випадку негайно інформувати голову Ради гуртожитку.

Організувати і забезпечити чергування на поверсі, здавати вихователю графік чергування наступного місяця до 1 числа на затвердження.