

Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ
«Маслівський аграрний фаховий коледж ім. П.Х. Гаркавого
Білоцерківського національного аграрного університету»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Педагогічної ради коледжу



2022р.

№ 14

Голова педагогічної ради

Наталія ПАХОВИЧ

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом
неформальної та/або інформальної освіти у
ВСП «Маслівський аграрний фаховий коледж
ім. П.Х. Гаркавого Білоцерківського національного
агарного університету”

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає механізм визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти у ВСП «Маслівський аграрний фаховий коледж ім. П.Х. Гаркавого Білоцерківського національного аграрного університету» (далі -*Положення*)

2. У цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

академічні права - права особи на продовження навчання на основі раніше здобутого освітнього (освітньо-кваліфікаційного) рівня, вибір форми здобуття освіти, освітніх компонентів у межах, передбачених відповідною освітньо-професійною програмою та навчальним планом, навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах фахової передвищої освіти, академічну мобільність, у тому числі міжнародну, участь у формуванні індивідуального навчального плану;

валідація - процес ідентифікації, документального оформлення, оцінювання та сертифікації результатів навчання здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, у тому числі на робочому місці, вдома або у вільний час, з використанням відкритих освітніх ресурсів або в процесі волонтерської діяльності з метою набуття і реалізації відповідних академічних та професійних прав;

освітня декларація - документ, який містить інформацію щодо набуття особою результатів навчання шляхом неформальної та/або інформальної освіти, а також дані про особу, яка подає заяву на проходження валідації (далі – *Заявник*);

професійні права - права особи на зайняття певним видом професійної діяльності, що підтверджується документом про присвоєння повної або часткової професійної кваліфікації;

уповноважена установа - заклад фахової передвищої освіти, які мають ліцензію на провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти, та виконали передбачені цим Положенням вимоги для проведення валідації;

уповноважений експерт - призначений наказом директора Коледжу працівник, який відповідає передбаченим цим Положенням вимогам, забезпечує оцінювання результатів навчання в системі фахової передвищої освіти, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти;

уповноважений консультант - призначений наказом директора Коледжу працівник, який відповідає передбаченим цим Порядком вимогам, забезпечує доступність інформації про валідацію на вебсайті уповноваженої установи, документальне оформлення та ідентифікацію, сертифікацію результатів

навчання в системі фахової передвищої освіти, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти;

Термін «результати навчання» вживається в значенні, наведеному в Законі України «Про освіту», стосовно валідації у фаховій передвищій освіті.

3. Це Положення стосується проходження валідації:
здобувачами фахової передвищої освіти;
іншими особами - громадянами України.

Для Заявників, які не є здобувачами фахової передвищої освіти валідація здійснюється за наявності документа про освіту державного зразка або визнаного в установленому порядку еквівалентним документа про освіту, здобутого в закладах освіти інших держав, який, відповідно до законодавства, надає право на здобуття ступеня фахової передвищої освіти.

4. Валідація проводиться як визнання результатів навчання, передбачених акредитованою освітньо-професійною програмою, відповідно до стандарту фахової передвищої освіти та Національної рамки кваліфікацій. Валідація неможлива в разі відсутності чинного стандарту (хоча б одного з стандартів для міждисциплінарних програм) фахової передвищої освіти відповідної спеціальності (спеціальностей).

5. При валідації можуть бути визнані результати навчання в межах освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра фахової передвищої освіти.

Валідація не впливає на вимоги стосовно прийому на навчання для здобуття певного ступеня фахової передвищої освіти.

6. Результати навчання, здобуті у формальній освіті, можуть бути визнані в порядку валідації для реалізації особою своїх академічних прав, якщо для них не передбачено спеціальних правил визнання (зарахування, перезарахування тощо).

7. Не підлягають валідації у фаховій передвищій освіті: атестація здобувачів фахової передвищої освіти;

результати навчання, здобуті шляхом формальної, неформальної або інформальної освіти на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом;

Документи (матеріали), що засвідчують набуття результатів навчання, видані на тимчасово окупованій території України або території держави агресора, не розглядаються під час валідації.

8. Порядок проведення валідації в Коледжі затверджуються рішенням її колегіального органу управління на основі цього Положення. Порядок проведення валідації в Коледжі, зокрема, повинен:

передбачити спеціальні процедури для забезпечення конфіденційності, етичні стандарти в процесі валідації; встановити вимоги надійності, достовірності та забезпечення якості валідації, включаючи додаткові механізми контролю та забезпечення якості для освітньо-професійних програм, що передбачають присвоєння кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання;

визначити механізми створення умов валідації для осіб з особливими освітніми потребами.

9. Коледж забезпечує розроблення та впровадження системи забезпечення якості валідації як складової системи внутрішнього забезпечення якості.

II. Ідентифікація та документальне оформлення результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти

1. Для проведення валідації Заявник, який є здобувачем фахової передвищої, до Коледжу особисто подає:

заяву за формулою, визначену Положенням проведення валідації в Коледжі; освітню декларацію за формулою, згідно з додатком;

документ (документи, матеріали), які прямо чи опосередковано засвідчують наведену в декларації інформацію, підтверджують набуття результатів навчання, здобутих шляхом неформальної освіти (за наявності) (ці документи (матеріали) можуть бути подані в електронному вигляді у форматі цифрових зображень на вказані Коледжем електронну пошту або через вебсервіс Коледжу).

Заявник, який не є здобувачем фахової передвищої освіти, до Коледжу особисто додатково подає:

- копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчуєть особу чи її спеціальний статус»;
- копію документа про здобутий Заявником освітній (освітньо-професійний) ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), який дозволяє вступ для здобуття відповідного ступеня фахової передвищої освіти;
- дві кольорові фотокартки розміром 3 × 4 см.

Для обробки персональних даних Заявник надає Коледжу згоду в письмовій формі відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

2. Під час подання заяви Заявник особисто пред'являє документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство.

3. Уповноважені консультанті надають консультативну допомогу в заповненні освітніх декларацій. Інформація про можливість надання такої допомоги та контакти уповноважених консультантів розміщаються на вебсайті Коледжу. Коледж через свій вебсайт має повідомити про умови (у тому числі фінансові) проведення валідації, а також розклад роботи уповноважених консультантів.

4. Уповноважений консультант повинен безоплатно надати Заявнику інформацію та консультації з таких питань:

- доступні альтернативні форми валідації;
- часу, необхідного для проведення валідації;
- вартості послуг, пов'язаних з проведенням валідації;
- процедури проведення валідації;
- способів доказу набуття результатів навчання;
- подання доказів;
- вимоги до доказів;
- Національної рамки кваліфікацій, стандартів фахової передвищої освіти, які використовуються для оцінки доказів;
- процедури оцінювання та підготовки до нього;
- послуги з підготовки до оцінювання;
- процедури подання апеляції;
- результатів та наслідків процесу валідації;
- можливостей щодо реалізації академічних та професійних прав.

5. В якості доказів набуття результатів навчання у неформальній освіті рекомендується використовувати документи про неформальну освіту, в яких зазначені:

- повне найменування суб'єкта неформальної освіти (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з неформальної освіти (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців);

- тема (напрям, найменування), обсяг (тривалість) освітньої програми неформальної освіти у годинах та/або кредитах ЄКТС;
- прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка успішно пройшла програму неформальної освіти;
- опис досягнутих результатів навчання;
- дата видачі та обліковий запис документа;
- найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта неформальної освіти та її підпис.

6. Коледж приймає до розгляду освітню декларацію, якщо до завершення строку дії відповідного сертифіката (рішення) про акредитацію освітньо-професійної програми залишилось не менше шести місяців. Процедура валідації повинна бути завершена в межах строку дії сертифіката (рішення) про акредитацію освітньо-професійної програми.

Для Заявника, який не є здобувачем фахової передвищої або вищої освіти валідація проводиться у випадку, якщо він відповідно до законодавства має право на здобуття відповідного ступеня фахової передвищої освіти без дотримання вимог до вступників.

7. Якщо документи, надані Заявником не в повному обсязі та/або неправильно оформлені, та/або відсутня можливість проведення процедури валідації, Коледж повертає документи без розгляду протягом десяти робочих днів з дня реєстрації заяви, про що повідомляється Заявнику із зазначенням підстав прийняття такого рішення.

8. Перед проведенням оцінювання уповноваженим консультантом спільно із Заявником здійснюється встановлення змістової ідентичності результатів навчання, які зазначено в освітній декларації.

Для цього кожний результат навчання має бути співставленний з програмними результатами навчання, визначеними освітньо-професійною програмою (за необхідності - програмою однієї або кількох навчальних дисциплін) та з результатами навчання (компетентностями), передбаченими стандартом фахової передвищої та спеціальності.

9. Подальша ідентифікація результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, здійснюється в межах відповідних рівнів Національної рамки кваліфікацій. Кожний результат навчання, який зазначено в освітній декларації, має бути співставленний щонайменше з одним дескриптором з опису п'ятого кваліфікаційних рівнів Національної рамки кваліфікацій.

Після визначення змістової ідентичності здійснюється оцінювання набуття результату (результатів) навчання, визначеного освітньо-професійною, програмою.

10. Уповноважений консультант може, за згодою Заявника, поєднувати, розділяти або комбінувати віднесені результати навчання або їх складові для визначення переліку ідентичних за змістом результатів навчання, визначених стандартом освіти або освітньо-професійною програмою.

11. Уповноважений консультант може підготувати звернення Коледжу до суб'єкту неформальної освіти для уточнення змісту та параметрів набутих Заявником результатів навчання. Відповідь суб'єкту неформальної освіти може бути прийнята до розгляду як документи (матеріали), які прямо чи опосередковано засвідчують наведену в освітній декларації інформацію.

12. За результатами спільної роботи з уповноваженим консультантом Заявник може подати до уповноваженої установи змінену освітню декларацію.

13. Вимоги до уповноважених консультантів:

- знання процесу валідації;
- знання системи освіти та Національної рамки кваліфікацій;
- здатність формулювати навчальний досвід у формі результатів навчання, співставних з стандартами фахової передвищої освіти;
- знання вимог ринку праці;
- здатність залучити зовнішніх експертів для вирішення особливо складних питань щодо ідентифікації результатів навчання;
- суворе дотримання етичних норм та правил.

III. Оцінювання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти

1. Для проведення оцінювання в Коледжі створюється комісія з оцінювання результатів навчання Заявника (далі - Комісія) в складі не менше трьох уповноважених експертів, які діють на підставі цього Положення. Головою Комісії призначається директор (заступник директора з навчальної роботи) Коледжу. Організаційно-технічний супровід оцінювання здійснює приймальна комісія Коледжу якщо інше не передбачено наказом директора Коледжу.

Комісія надає (надсилає) Заявнику запрошення для проходження оцінювання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти.

Оцінювання проводиться не пізніше ніж через десять робочих днів з дня отримання запрошення. Оцінювання може проводитись в інші строки, якщо вони погоджені із Заявником письмово. Оцінювання може проводитись тільки особисто в закладі освіти.

2. Уповноваженими експертами можуть призначатися педагогічні чи науково-педагогічні працівники (для визнання результатів фахової передвищої освіти), які мають досвід викладацької роботи не менше п'яти років, пройшли підвищення кваліфікації з питань процесів оцінювання, валідації та забезпечення її якості, не мають особистої зацікавленості в результатах валідації та дотримуються кодексу поведінки для уповноважених експертів, що затверджуються колегіальним органом управління закладу освіти.

3. Оцінювання результатів навчання Заявника може проходити у формі співбесіди, контрольного заходу або комплексного контрольного заходу. Співбесіда, контрольні заходи та комплексні контрольні заходи оцінюються за двобалльною шкалою: позитивна оцінка - «зараховано», негативна оцінка - «не зараховано». Оцінка вноситься до протоколу (відомості) відповідної форми оцінювання.

4. Оцінювання може проводитися у формі екзаменів та диференційованих заліків замість усіх або окремих співбесід, контрольних заходів або комплексних контрольних заходів. У такому разі Заявник складає екзамени та диференційовані заліки, що передбачені освітньо-професійною програмою для набуття відповідних результатів навчання. Екзамени та диференційовані заліки оцінюються відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в ВСП «Маслівський аграрний фаховий коледж ім. П.Х. Гаркавого БНАУ»

5. Кількість кредитів, що може бути зарахована Заявнику, який демонструє досягнення результатів навчання, дорівнює кількості кредитів, що відповідають освітньому компоненту (частині освітнього компоненту, сукупності освітніх компонентів).

6. Співбесіда Комісії із Заявником проводиться для визнання результатів навчання, які не передбачені стандартом фахової передвищої освіти та не формується обов'язковими освітніми компонентами відповідних освітньо-професійних програм. У співбесіді беруть участь більшість від

затвердженого складу членів Комісії. Позитивна оцінка співбесіди з Комісією для визнання результатів навчання, які не передбачені стандартом фахової передвищої освіти та не формуються обов'язковими освітніми компонентами відповідних освітніх програм, є підставою для зарахування особі освітніх компонентів з оцінкою «зараховано» та кредитів ЄКТС в обсязі фактично набутих результатів навчання, але не більше обсягу необов'язкових дисциплін (вибіркової частини) навчального плану. Ці дисципліни можуть не співпадати з навчальним планом уповноваженої установи.

7. Контрольні заходи та комплексні контрольні заходи проводяться для визнання результатів навчання, які передбачені стандартом фахової передвищої освіти та/або формуються обов'язковими для здобувачів фахової передвищої освіти освітніми компонентами, включаючи практичну підготовку.

У межах одного контрольного заходу допускається визнання навчального навантаження в обсязі одного освітнього компонента, комплексного контрольного заходу - до 15 кредитів ЄКТС.

У проведенні комплексних контрольних заходів беруть участь не менше трьох членів Комісії, а також допускається залучення додаткових екзаменаторів.

8. При проведенні оцінювання, крім оцінювання у формі екзаменів та диференційованих заліків, Комісія може розглянути запропоновані Заявником докази набуття результатів навчання. Комісія може ухвалити рішення про достатність доказів набуття певних результатів навчання, що дозволяє в процесі оцінювання обмежитись обговоренням цих доказів із Заявником. Комісія не зобов'язана обґруntовувати відмову у визнанні достатності доказів набуття певних результатів навчання.

9. Комісія відмовляє в проведенні оцінювання у разі:

- неможливості встановити відповідність результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та інформальної освіти з програмними результатами навчання, визначеними стандартом фахової передвищої освіти;
- невідповідності заявлених в освітній декларації результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та інформальної освіти програмним результатам навчання, визначених стандартом фахової передвищої освіти;
- виявлення фактів надання Заявником недостовірної інформації.

Комісія не зобов'язана обґруntовувати відмову в оцінюванні результатів навчання в разі виявлення недостовірності наданої Заявником інформації.

IV. Сертифікація результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти

1. За результатами оцінювання Коледж впродовж десяти робочих днів приймає рішення щодо:

- невизнання результатів навчання здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти;
- визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти.

2. У разі успішного проходження процедури оцінювання та визнання результатів навчання здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти Заявнику, який є здобувачем фахової передвищої освіти, зараховуються дисципліна(и) з оцінкою «зараховано» та кредити в обсязі, визначеному програмами відповідних обов'язкових дисциплін, практик навчального плану або їх частини.

Визнані в порядку валідації результати навчання, можуть бути використані для реалізації Заявником своїх академічних прав.

Заявнику, який не є здобувачем фахової передвищої освіти за результатами успішного проходження процедури оцінювання та визнання результатів навчання здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти видається сертифікат, який може використовуватися:

- як підтвердження результатів професійного удосконалення (підвищення кваліфікації);
- для ліквідації академічної різниці при поновленні до складу студентів уповноваженої установи;
- продовження навчання в Коледжі з певного семестру за відповідною освітньо-професійною програмою, яка не підлягає акредитації або програмою підвищення кваліфікації, яка вимагає відповідної освітньої підготовки;
- продовження навчання в Коледжі з певного семестру (курсу) за акредитованою освітньо-професійною програмою відповідної спеціальності;
- для інших потреб Заявника.

3. У разі продовження навчання підставою для зарахування (незалежно від курсу та семестру навчання) є відповідні рішення Комісії та Приймальної комісії, які затверджуються наказом директора Коледжу. Інформація про Заявника та валідацію (визнані періоди навчання, його освітня

декларація) зберігаються в закладі фахової передвищої освіти та вносяться до ЄДЕБО.

4. При проведенні процедури валідації допускається визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, в обсязі визначеному Порядком проведення валідації в Коледжі з урахуванням реальних можливостей (бюджету часу) Заявника, у фаховій передвищій освіті – до 25% відповідної освітньої програми (у кредитах ЄКТС), крім атестації здобувачів.

5. Апеляційні заяви щодо процедури оцінювання та її результатів подаються до Коледжу. Апеляційна комісія Коледжу за результатами розгляду апеляційної заяви приймає відповідне рішення, яке затверджується директором Коледжу. Заявник має право оскаржити зазначене рішення в судовому порядку. Крім того, Заявник має право звернутись для проходження валідації до іншої уповноваженої установи.

6. Підставою для анулювання результатів валідації, яка здійснюється відповідно до цього Положення, є подання Заявником недостовірних відомостей або порушення в процесі валідації.

7. Заявник має право на захист персональних даних відповідно до законодавства.