

**Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ
«Маслівський аграрний фаховий коледж ім. П.Х. Гаркавого
Білоцерківського національного аграрного університету»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Педагогічної ради



ПОЛОЖЕННЯ

**про організацію внутрішнього контролю
за освітнім процесом у
ВСП «Маслівський аграрний фаховий коледж
ім. П.Х. Гаркавого Білоцерківського
національного аграрного університету»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (далі – внутрішня система забезпечення якості) інтегрована в загальну систему управління якістю освіти ВСП «Маслівський аграрний фаховий коледж ім. П.Х.Гаркавого Білоцерківського національного аграрного університету» (далі – Коледж). Вона має гарантувати якість освітньої діяльності Коледжу і забезпечувати виконання ним вимог чинного законодавства, державних стандартів фахової передвищої освіти, органів ліцензування та акредитації.
- 1.2. Метою внутрішньої системи забезпечення якості фахової передвищої освіти в Коледжі є досягнення позитивної динаміки якості підготовки здобувачів фахової передвищої освіти шляхом забезпечення відповідності освітньої діяльності вимогам державних освітніх стандартів та потребам зацікавлених сторін.
- 1.3. Гарантом якості виступає освітнє середовище Коледжу, у якому зміст освітньо-професійних програм, навчальні можливості та ресурсне забезпечення відповідають цій меті.

2. ПОЛІТИКА ВСП «МАСЛІВСЬКИЙ АГРАРНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМ. П.Х.ГАРКАВОГО БНАУ»

- 2.1. Головною метою стратегії розвитку ВСП «Маслівський аграрний фаховий коледж ім. П.Х.Гаркавого БНАУ» є створення всебічних умов для підвищення якості фахової передвищої освіти, забезпечення конкурентоспроможності випускників коледжу на ринку праці шляхом приведення її стандартів до міжнародних вимог та ефективного використання матеріально-технічного і педагогічного потенціалу коледжу. Законодавчою базою формування системи внутрішнього забезпечення якості в коледжі виступає Закон України «Про фахову передвищу освіту».
- 2.2. Завдання коледжу у сфері якості фахової передвищої освіти:
 - визначення принципів та процедур забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти;
 - визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти;
 - здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх та освітньо-професійних програм;
 - забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової

передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти;

- забезпечення надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;
- визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;
- забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;
- забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;
- забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;
- забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективною системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;
- періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;
- забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

2.3. Засади результативності системи управління якістю фахової передвищої освіти:

- постійне вдосконалення системи управління якістю фахової передвищої освіти;
- реалізація процесного підходу до управління всіма видами діяльності, що впливають на відповідність освітніх послуг встановленим вимогам;
- лідерство у справах забезпечення високої якості освітніх послуг;
- безперервне вдосконалення кваліфікації всіх педагогічних працівників коледжу.

- Організація освітнього процесу та якісна підготовка фахівців за усіма ліцензованими напрямками освітньої діяльності. Забезпечення особистісного та професійного зростання студентів, формування компетентності, що визначається конкурентоспроможністю випускників в Україні.
- Підвищення престижу коледжу за рахунок раціонального використання фінансово-господарського потенціалу, матеріальних і кадрових ресурсів зміцнення виробничих і наукових зв'язків коледжу з БНАУ.
- Розвиток демократичних засад управління на основі вдосконалення організації роботи колегіальних і дорадчих органів та залучення до управління органів студентського самоврядування.
- Забезпечити дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти. Приведення управлінської вертикалі коледжу до вимог чинного законодавства з метою недопущення корупційних дій.
- Застосування заходів щодо розбудови в коледжі якісної внутрішньої системи забезпечення якості освіти, за основними напрямками: освітнє середовище, система оцінювання освітньої діяльності студентів, педагогічна діяльність, управлінська діяльність.
- З метою підтримки науково-педагогічного росту викладачів коледжу сприяти навчанню в магістратурі, докторантурі (аспірантурі) Білоцерківського НАУ, Миронівського інституту пшениці ім. В.Ремесла НААНУ. Залучати викладачів до участі у конкурсах педагогічної майстерності, науково-практичних конференціях Білоцерківського НАУ, інших вітчизняних та міжнародних конференціях, написання статей у фахових наукових виданнях Білоцерківського НАУ з метою підвищення професійного рівня та відповідності акредитаційним вимогам.
- Забезпечити дотримання академічної доброчесності, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності.
- Забезпечення загальнодержавної концепції безперервної освіти.

Керівництво коледжу бере на себе відповідальність за реалізацію політики у сфері якості фахової передвищої освіти, гарантує створення умов для її втілення, закликає колектив об'єднати зусилля для досягнення цієї мети.

3. ПРОЦЕДУРИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

- 3.1. Внутрішня система забезпечення якості фахової передвищої освіти базується на свідомому, спільному створенні культури якості всіх учасників академічної спільноти.
- 3.2. Система внутрішнього забезпечення якості фахової перед вищої освіти в коледжі формується відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» (ст.17). і складається з двох елементів: забезпечення якості освітньої діяльності та забезпечення якості фахової передвищої освіти. Ефективне функціонування системи внутрішнього забезпечення якості фахової перед вищої освіти досягається включенням усіх структурних підрозділів коледжу у процесах забезпечення якості.
- 3.3. Система внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти передбачає здійснення таких процедур і заходів:
- визначення принципів та процедур забезпечення якості фахової перед вищої освіти;
 - здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм;
 - щорічне оцінювання здобувачів фахової передвищої освіти, науково-педагогічних, педагогічних працівників Коледжу та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті коледжу, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
 - забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
 - забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів фахової перед вищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;
 - забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
 - забезпечення публічності інформації про освітньо-професійні програми, ступені фахової передвищої освіти та кваліфікації;
 - забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками коледжу та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі - створення і забезпечення функціонування ефективною системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
 - інших процедур і заходів.
- 3.4. Стратегія культури якості реалізується за активної участі усіх учасників освітнього процесу (адміністрації, керівників структурних підрозділів, педагогічних працівників, навчально-допоміжного персоналу, здобувачів фахової передвищої освіти).

3.5. Керівництво коледжу прийняло на себе зобов'язання щодо розроблення та впровадження системи управління якістю та постійного підвищення її ефективності шляхом:

- прийняття Політики у сфері якості фахової перед вищої освіти як складової загальної політики Коледжу;
- доведення до працівників ідеї важливості задоволення вимог замовників, а також обов'язкових законодавчих і нормативних вимог;
- проведення систематичного аналізу діяльності Коледжу в межах системи управління якістю фахової передвищої освіти;
- здійснення аналізу системи управління якістю з боку вищого керівництва та проведення відповідних коригувальних та запобіжних дій з метою усунення недоліків та невідповідностей, запобігання ризикам, здійснення загального керівництва освітньою діяльністю;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для здійснення основних та допоміжних процесів у Коледжі.

3.6. Представниками керівництва з якості фахової передвищої освіти є: з освітньої діяльності - заступник директора з навчальної роботи, з виховної діяльності - заступник директора з виховної роботи.

Представники керівництва з якості фахової передвищої освіти забезпечують встановлення, впровадження та підтримання процесів, необхідних для системи управління якістю фахової передвищої освіти; звітують перед директором коледжу про функціонування системи управління якістю і необхідні заходи щодо її поліпшення; забезпечують виконання вимог замовника у межах коледжу.

3.7. Моніторинг та аналіз якості і ефективності організації освітнього процесу здійснюється за напрямками:

- організація та проведення системного моніторингу якості освітньої діяльності та формування на цій основі рекомендацій щодо вдосконалення освітнього процесу;
- аналіз його результатів та підготовка пропозицій щодо усунення виявлених недоліків в організації та проведенні освітнього процесу;
- проведення моніторингових досліджень, включаючи соціологічні, мотивації студентів до навчання;
- аналіз виконання освітньо-професійних програм і робочих навчальних планів кабінетів та лабораторій;
- надання консультативної та методичної допомоги структурним підрозділам коледжу з питань діагностики, оцінювання та моніторингу якості фахової передвищої освіти;

- проведення аналізу забезпечення освітнього процесу сучасними інформаційними ресурсами (забезпеченість та ефективність використання в освітньому процесі бібліотечних фондів навчальної та іншої літератури);
- аналіз відповідності робочих навчальних програм, навчально-методичних матеріалів із дисциплін освітнього ступеня фаховий молодший бакалавр встановленим вимогам і наданим рекомендаціям;
- контроль за якістю проведення навчальних занять, підвищення викладацької майстерності з метою використання сучасних методів навчання і освітніх технологій;
- контроль за виконанням заходів з усунення недоліків.

4. ПЕРІОДИЧНИЙ ПЕРЕГЛЯД ТА МОНІТОРИНГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИХ ПРОГРАМ

- 4.1. В основу розроблення освітньо-професійних програм покладено такі принципи:
 - зростання привабливості і прозорості освітніх програм коледжу для потенційних споживачів;
 - студентоцентрований підхід;
 - врахування вимог ринку праці за рахунок впровадження в практику опитування роботодавців та випускників щодо очікуваних професійних знань та умінь здобувачів;
 - забезпечення академічної мобільності здобувачів фахової передвищої освіти;
 - підвищення здатності випускників до працевлаштування як у найближчій перспективі, так і в майбутньому (з огляду на зміни вимог ринку праці);
 - особливі вимоги до різних форм навчання (очної, дуальної, дистанційного навчання, навчання за допомогою електронних ресурсів).
- 4.2. Порядок розроблення, затвердження, реалізації, періодичного перегляду та моніторингу освітньо-професійних програм регламентується Положенням «Про порядок розроблення освітньо-професійних програм у ВСП «Маслівський аграрний фаховий коледж ім. П.Х.Гаркавого БНАУ».
- 4.3. Перегляд освітньо-професійних програм відбувається за результатами їх моніторингу.
- 4.4. Критерії, за якими відбувається перегляд освітньо-професійних програм, формуються як у результаті прогнозування розвитку галузі та потреб суспільства, так і в результаті зворотного зв'язку з роботодавцями, випускниками, студентами та науково-педагогічними працівниками.
- 4.5. Основними критеріями для перегляду освітньо-професійних програм є рівень участі роботодавців у їх розробленні та внесенні змін, рівень задоволеності студентів (випускників), індекс працевлаштування випускників, рейтинг за оцінками роботодавців.

- 4.6. Для удосконалення освітньо-професійних програм здійснюється постійний моніторинг ринку праці на ринку освітніх послуг, залучення роботодавців до формування вимог щодо компетентностей випускника та визначення змісту фахової передвищої освіти, опитування випускників та їх роботодавців щодо якості освіти та освітнього процесу.
- 4.7. Здобувачі фахової передвищої освіти беруть участь у перегляді освітньо-професійних програм у складі груп зі змісту і якості освіти.

5. ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

- 5.1. Система оцінювання здобувачів фахової передвищої освіти у Коледжі передбачає послідовне використання оприлюднених критеріїв, правил та процедур.
- 5.2. Види контрольних заходів і процедура щодо інформування та ведення відповідної їх проведення, форми, методи та критерії оцінювання результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти, а також вимоги щодо інформування та ведення відповідної документації визначається Положенням «Про організацію освітнього процесу в ВСП «Маслівський аграрний фаховий коледж ім. П.Х.Гаркавого БНАУ».
- 5.3. Система оцінювання включає вхідний, поточний, рубіжний (модульний), підсумковий семестровий, директорський контроль знань та атестацію здобувачів фахової передвищої освіти.
- 5.4. Вхідний контроль проводиться перед вивченням нового курсу з метою визначення рівня підготовки студентів з дисциплін, які забезпечують цей курс. Вхідний контроль проводиться за завданнями, що відповідають програмам попереднього навчання.
- 5.5. Поточний контроль проводиться викладачами на аудиторних заняттях усіх видів. Основне завдання поточного контролю – перевірка рівня підготовки студентів до виконання конкретної роботи.
Основна мета поточного контролю – забезпечення зворотнього зв'язку між викладачами та студентами в процесі навчання, забезпечення управління навчальною мотивацією студентів. Інформація, одержана під час поточного контролю, використовується як викладачем - для коригування методів і засобів навчання, так і студентами - для планування самостійної роботи.
- 5.6. Рубіжний (модульний) контроль - контроль навчальних досягнень студентів після вивчення логічно завершеної частини програми дисципліни. Цей контроль може бути модульним (тематичним) або календарним і може проводитися у формі контрольної роботи, комп'ютерного тестування, виконання індивідуального завдання.
- 5.7. Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі екзамену, диференційованого заліку, або заліку, визначених навчальним планом у терміни, передбачені графіком освітнього процесу.

- 5.8. Контроль залишкових знань (директорський контроль) застосовується з метою перевірки залишкових знань здобувачів фахової передвищої освіти (через певний час після іспиту або заліку), а також для визначення ефективності використання дидактичних засобів і напрямів удосконалення освітнього процесу.
- 5.9. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти – це встановлення відповідності засвоєних здобувачами фахової передвищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів фахової передвищої освіти. Здійснюється відкрито і гласно.
- 5.10. Критерії оцінювання є обов'язковою складовою програми навчальної дисципліни. На початку семестру викладач, який викладає дисципліну, повинен ознайомити здобувачів фахової передвищої освіти зі змістом, структурою, формою екзаменаційної (залікової) роботи та прикладами завдань попередніх років, а також з системою та критеріями її оцінювання.
- 5.11. Для врахування думки здобувачів фахової передвищої освіти щодо якості та об'єктивності системи оцінювання проводяться щорічні опитування здобувачів фахової передвищої освіти та випускників, а також студентський моніторинг якості освітнього процесу.

6. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИКЛАДАЦЬКОГО СКЛАДУ

- 6.1. Персонал коледжу формується згідно зі штатним розписом коледжу. Процес підбору персоналу та підвищення його кваліфікації здійснюється відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Положення про ВСП «Маслівський аграрний фаховий коледж ім. П.Х.Гаркавого БНАУ».
- 6.2. Вимоги до кваліфікації та роботи працівників визначено в посадових інструкціях працівників.
- 6.3. Інформація про освіту, професійну підготовку, кваліфікацію, досвід роботи і додаткове навчання знаходиться в особових картках працівників та особових справах, що зберігаються у відділі кадрів.
- 6.4. Обрання на вакантні посади педагогічних працівників проводиться за конкурсом. Оголошення про проведення конкурсу, терміни й умови його проведення публікуються в засобах масової інформації.
- 6.5. Обрання педагогічних працівників на посади проводиться педагогічною радою коледжу таємним голосуванням. Обговорення проводиться в присутності претендентів.
- 6.6. Для виявлення рівня професійної компетенції та педагогічної майстерності викладача, поширення передового педагогічного досвіду використання новітніх технологій навчання, стимулювання подальшого вдосконалення професіоналізму викладача у Коледжі проводяться відкриті заняття.

- 6.7. З метою контролю якості викладання навчальних дисциплін члени групи зі змісту і якості освіти відвідують навчальні заняття викладачів коледжу.
- 6.8. З метою оновлення теоретичних і практичних знань, оволодіння сучасними методами вирішення професійних завдань, формування нових професійних компетентностей у психолого-педагогічній, науково-дослідній та організаційно-управлінській діяльності педагогічні працівники коледжу зобов'язані щонайменше раз на 5 років пройти підвищення кваліфікації. Підвищення кваліфікації здійснюється відповідно до Положення «Про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних та науково-педагогічних працівників у ВСП «Маслівський аграрний фаховий коледж ім. П.Х.Гаркавого БНАУ».
- 6.9. Оцінювання педагогічних працівників здійснюється на основі щорічних рейтингів методичної, організаційної роботи. Визначення рейтингів педагогічних працівників проводить рейтингова комісія, яку очолює директор коледжу.
- 6.10. Складовою моніторингу якості освітньої діяльності є визначення рейтингів циклових комісій за підсумками навчального року, метою якого є встановлення підрозділів, що роблять найбільший внесок у підвищення якості підготовки фахівців.

7. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАЯВНОСТІ НЕОБХІДНИХ РЕСУРСІВ ДЛЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

- 7.1. Забезпечення необхідними ресурсами освітнього процесу в Коледжі відповідає ліцензійним вимогам.
- 7.2. Матеріально-технічну базу коледжу сформовано для підготовки фахівців згідно з ліцензією. Освітній процес здійснюється в навчальних корпусах, кабінетах та лабораторіях.
- 7.3. Освітній процес достатньою мірою (згідно з ліцензійними умовами) забезпечено комп'ютерною технікою та пакетами прикладних комп'ютерних програм. В коледжі створені умови для доступу до мережі «Інтернет», у всіх корпусах створено зони Wi-Fi.
- 7.4. Освітній процес повністю забезпечено навчальною, методичною та науковою літературою на паперових та електронних носіях завдяки фонду бібліотеки, репозиторію на веб-сайті коледжу.
- 7.5. Підтримка здобувачів фахової передвищої освіти в Коледжі забезпечується розвинутою соціальною інфраструктурою, яка включає гуртожиток, стадіон та спортивний майданчик.
- 7.6. Для оцінювання навчальних ресурсів в Коледжі діють:
 - система аналізу якості навчально-методичного та інформаційного забезпечення (робота методичної ради, бібліотеки);
 - система аналізу якості фінансового забезпечення (самоперевірка на дільниці бухгалтерської служби);

- система аналізу якості матеріально-технічного забезпечення (проведення замовлення необхідних матеріалів та моніторинг цін).
 - система запобігання академічного плагіату (робота методичного кабінету).
- 7.7. За результатами аналізу рівня забезпечення освітнього процесу відповідними ресурсами в Коледжі здійснюються заходи з розширення та оновлення навчально-матеріальної бази.
- 7.8. Відповідальними за процес забезпечення матеріалами й обладнанням є заступник директора з навчальної роботи та заступник директора з навчально-виробничої роботи.
- 7.9. Керівники структурних підрозділів щороку (або у разі необхідності) подають службові записки щодо необхідного матеріально-технічного забезпечення. Враховуючи необхідність і пріоритетність замовлень можливості коледжу, формується план закупівель коледжу. роботи та заступник директора з навчально-виробничої роботи.

8. ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ ДЛЯ ЕФЕКТИВНОГО УПРАВЛІННЯ ОСВІТНЬОЮ ДІЯЛЬНІСТЮ

- 8.1. Інформаційні та комунікаційні технології, програмне забезпечення процесів освітньої діяльності здійснюється на основі використання інформаційних технологій та засобів комп'ютерної техніки. Процес управління ними, зберігання електронного банку методичного забезпечення освітнього процесу та резервного копіювання (системи Google Workspace) здійснюється відповідальною особою.
- 8.2. Інформаційні системи забезпечують основні напрями діяльності коледжу:
- формування контингенту та організація освітнього процесу;
 - навчально-методичне забезпечення освітнього процесу;
 - ресурсне забезпечення освітнього процесу.
- 8.3. Для організації автоматизованого освітнього процесу, проведення різних видів контролю та оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти з використанням технологій дистанційного навчання в Коледжі використовується комп'ютерний програмний комплекс Google Workspace. Порядок створення та функціонування системи Google Workspace визначається і регламентується Положенням «Про систему управління навчанням Google Workspace в ВСП «Маслівський аграрний фаховий коледж ім. П.Х.Гаркавого БНАУ».
- 8.4. Інформаційні системи дають змогу забезпечити моніторинг якості діяльності коледжу і приймати ефективні управлінські рішення щодо її покращення.

9. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПУБЛІЧНОЇ ІНФОРМАЦІЇ

- 9.1. У коледжі діє система громадського контролю діяльності, яка передбачає включення представників роботодавців до складу дорадчих органів та комісій коледжу.
- 9.2. Публічність інформації про діяльність коледжу забезпечується відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» та наказу Міністерства освіти і науки України від 19.02.2015р. «Деякі питання оприлюднення інформації про діяльність ВНЗ».
- 9.3. Згідно з вимогами Закону України «Про фахову передвищу освіту» на сайті Коледжу розміщено та регулярно оновлюється інформація про основні події коледжанського життя, щодо роботи педагогічної ради, структурних підрозділів, студентського самоврядування, здійснення фінансової діяльності та ін.
- 9.4. Для забезпечення публічності інформації в Коледжі призначені відповідальні особи.

10. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДОТРИМАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИМИ ПРАЦІВНИКАМИ ТА ЗДОБУВАЧАМИ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

- 10.1. Норми та правила етичної поведінки, професійного спілкування між педагогічними працівниками та здобувачами фахової передвищої освіти, а також дії щодо забезпечення академічної доброчесності у Коледжі закріплює Положення «Про академічну доброчесність у ВСП «Маслівський аграрний фаховий коледж ім. П.Х.Гаркавого Білоцерківського НАУ».
- 10.2. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:
 - посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
 - дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
 - надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну діяльність;
 - контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами фахової передвищої освіти;
 - об'єктивне оцінювання результатів навчання.
- 10.3. Дотримання академічної доброчесності здобувачами фахової передвищої освіти передбачає:
 - самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
 - посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

10.4. Дії щодо забезпечення академічної доброчесності здійснюється за декількома напрямками:

- забезпечення доброчесності поточних індивідуальних робіт студентів;
- забезпечення доброчесності кваліфікаційних робіт студентів;
- забезпечення доброчесності на рівні інших видів навчально-методичної продукції співробітників коледжу.

10.5. Рекомендовані до друку навчально методичні роботи педагогічних працівників перевіряються на відсутність академічного плагіату.

10.6. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники Коледжу та здобувачі фахової передвищої освіти можуть бути притягнені до академічної відповідальності.