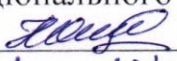


ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора з навчальної роботи
ВСП «Маслівський аграрний фаховий
коледж ім. П.Х. Гаркавого Білоцерківського
національного аграрного університету»

 Олесья КОЛІСНИК
« 31 » серпня 2023 р.

План роботи циклової комісії суспільних дисциплін на 2023-2024 н.р.

Пріоритетні напрямки діяльності та задачі циклової комісії на 2023-2024 н.р.

З метою удосконалення інформаційного середовища закладу освіти та підвищення фахового здобутку педагогічного колективу по підвищенні якості надання освітніх послуг:

- ознайомлення з актуальними науково-методичними проблемами освітнього середовища з метою подальшого обґрунтування та вибору науково-методичної проблеми коледжу;

- приведення до відповідності сучасним вимогам навчально-методичних комплексів дисциплін;

здійснення педагогічної діяльності з підготовки фахових молодших бакалаврів відповідно до стандартів фахової передвищої освіти в умовах інноваційного освітнього простору;

- формування практичної спрямованості та професійно-педагогічної культури майбутніх фахівців;

- ефективне використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі;

- активна робота по створенню, оновленню завдань для використання в закладі освіти освітньої платформи Google Workspace for Education;

- розробка мультимедійних лекцій, презентацій тестових онлайн опитувань, інтерактивних завдань на основі сучасних інформаційних інструментів;

- проведення майстер-класів для викладачів з використання сучасних інформаційних інструментів в освітньому процесі;
- запровадження ефективних шляхів пошуку абітурієнтів та напрямів профорієнтаційної роботи;
- прийняття активної участі членів циклової комісії у конкурсах педагогічних інновацій, конференціях, семінарах, тренінгах;
- активізація діяльності по проходженню курсів підвищення кваліфікації на базі освітніх установ та шляхом урізноманітнення тем та напрямів роботи;
- збільшення кількості друкованих праць, тез, методичних розробок з метою накопичення напрацювань викладача та подальшого їх зростання.

З метою оптимізації науково-дослідної роботи:

- участь у засіданнях педагогічної, методичної ради, школи педагогічної майстерності, школи викладача-початківця, творчих груп з питання організації навчально-методичної роботи в коледжі;
- забезпечувати участь обдарованих студентів коледжу у наукових проєктах, студентських конференціях, конкурсах та олімпіадах; організація науково-дослідницької роботи зі здобувачами освіти; активізація методичної діяльності викладачів.

План роботи

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Організаційна робота				
1.	Опрацювати навчальні програми згідно нових навчальних планів та привести їх у відповідність	Серпень 2023 р.	Голова циклової комісії Викладачі	
2.	Обговорення педагогічного навантаження викладачів циклової комісії та затвердження його складу та обсягу.	Серпень 2023 р.	Голова циклової комісії Викладачі	
3.	Розглянути та подати на затвердження заступнику директора з навчальної роботи такі плани: 1. План роботи циклової комісії. 2. Робочі навчальні програми. 3. Плани роботи кабінетів та лабораторій. 4. План роботи гуртків. 5. Індивідуальні плани викладачів. 6. Комплекси методичного забезпечення.	Серпень 2023 р.	Голова циклової комісії Керівники гуртків Завідуючі кабінетами Викладачі	

	7. Графіки контрольних робіт. 8. Матеріали контрольних робіт. 9. Графік взаємовідвідувань занять. 10. Графік роботи із викладачами початківцями.			
4.	Скласти графік роботи із викладачами початківцями.	До 15.09. 2023 р.	Голова циклової комісії	
5.	Скласти графік взаємо-відвідувань занять викладачів циклу.	До 15.09. 2023 р.	Голова циклової комісії	
6.	Скласти план проведення декади суспільних дисциплін.	До 15.09. 2023 р.	Голова циклової комісії Викладачі	
7.	Завідувачам кабінетами поновити методичні куточки та оформити їх відповідно до сучасних вимог.	До 15.09. 2023 р.	Голова циклової комісії Завідуючі кабінетами	
8.	Заслухати викладачів про виконання робочих навчальних програм.	Травень 2024 р.	Голова циклової комісії Викладачі	
9.	Заслухати звіти викладачів про виконання планів роботи кабінетів, гуртків.	1 раз на семестр	Голова циклової комісії Викладачі	
10.	Підготувати та здати до методичного кабінету звіт про роботу циклової комісії.	Червень 2024 р.	Голова циклової комісії	
Навчально-методична робота				
1.	Систематично аналізувати успішність здобувачів освіти та розробляти заходи щодо її поліпшення успішності.	Впродовж року	Голова циклової комісії Викладачі	
2.	Виконувати графік взаємо-відвідувань занять (як в режимі офлайн, так і онлайн).	Впродовж року	Голова циклової комісії Викладачі	
3.	Систематично проводити огляд новинок навчально-методичної літератури, періодичних видань фахового спрямування.	1 раз на семестр	Зав. бібліотекою Викладачі	
4.	Провести директорські контрольні роботи (зрізи знань у адаптованому до форми освітнього процесу способі).	За планом	Викладачі	
5.	Оновлення та внесення змін до змісту НМК з навчальних дисциплін суспільного циклу.	Впродовж року	Викладачі циклової комісії	
6.	Провести перевірку та обговорити стан методичного забезпечення дисциплін циклу.	Впродовж року	Голова циклової комісії	
7.	Систематично перевіряти наявність позааудиторних планів викладачів.	Впродовж року	Голова циклової комісії	
8.	Підготувати матеріал для виставок методичних розробок і творчих робіт студентів та викладачів.	Впродовж року	Голова циклової комісії Викладачі	

Підвищення педагогічної майстерності педагогічних працівників				
1.	Працювати над підвищенням професійного рівня, педагогічної майстерності, загальної і політичної культури викладача.	Впродовж року	Голова циклової комісії Викладачі	
2.	З метою удосконалення педагогічної майстерності, формування індивідуальної навчально-методичної системи, орієнтованої на всебічний розвиток особистості здобувача освіти, більше уваги надавати організації самоосвіти.	Впродовж року	Голова циклової комісії Викладачі	
3.	Забезпечити участь викладачів циклової комісії у роботі методичної ради, школи педагогічної майстерності, школи викладача-початківця, школи куратора.	Впродовж року	Голова циклової комісії Викладачі	
4.	Забезпечувати участь викладачів коледжу в наукових семінарах, конференціях, майстер класах, які проводяться вищими навчальними закладами України, НМЦ ВФПО.	Згідно плану	Голова циклової комісії Викладачі	
5.	Проходження курсів підвищення кваліфікації викладачами циклової комісії. Своєчасне подання орієнтовних планів підвищення кваліфікації на новий календарний рік та листів клопотання.	Згідно плану графіку	Методист Голова циклової комісії Викладачі	
6.	Провести перевірку та контроль якості виконання посадових обов'язків, результативності навчально-виховної роботи, загальної і професійної культури та забезпечити проходження чергової атестації викладачами циклової комісії.	Згідно плану графіку	Методист Голова циклової комісії Викладачі	
Позааудиторна робота				
1.	Взяти участь у проведенні виховних заходів, які проводяться в коледжі.	Згідно плану графіку	Заступник директора з виховної роботи Голова циклової комісії Викладачі	
2.	Організувати роботу предметних гуртків.	До 08.09. 2023 р.	Викладачі	
3.	Провести декаду презентації роботи циклової комісії.	Березень 2024 р.	Голова циклової комісії Викладачі	
Профорієнтаційна та просвітницька діяльність циклової комісії				
1.	Інформаційне висвітлення діяльності циклової комісії на сайті навчального закладу.	Впродовж року	Голова циклової комісії Дудник А.П.	
2.	Проведення профорієнтаційної роботи. Створення рекламних відеороликів зі спеціальностей.	Впродовж року	Секретар приймальної комісії Викладачі	

3.	Участь у профорієнтаційних концертних програмах для учнів загальноосвітніх шкіл, днів відкритих дверей.	Згідно плану	Голова циклової комісії Викладачі	
Засідання циклової комісії				
1.	Засідання №1 Обговорення та затвердження: <ul style="list-style-type: none"> ● Плану роботи циклової комісії. ● Робочих навчальних програм. ● Роботи гуртків, кабінетів. ● Графіка взаємовідвідувань занять. ● Індивідуальних планів викладачів. ● Комплексів методичного забезпечення занять. ● Матеріалів з перевірки базових знань студентів нового набору. ● Матеріалів ККР. ● Графіків проведення контрольних робіт. ● Графіка роботи з молодими викладачами. 	Серпень	Голова циклової комісії Викладачі	
2.	Засідання №2 1. Організацію освітнього процесу виконання і надсилання завдань, створення унікальних матеріалів і спілкування між здобувачами освіти на базі Google Workspace for Education. 2. Про дотримання вимог та правил ведення журналів та іншої документації.	Вересень	Голова циклової комісії Викладачі	
3.	Засідання №3 1. Національно-патріотичне виховання студентів – шлях до життєвої компетентності. 2. Соціально-психологічна адаптація студентів нового набору у середовищі ЗФПО.	Жовтень	Почтар М.Г. Некрасова Н.М.	
4.	Засідання №4 1. Розвиток творчих здібностей, активізація пізнавальної діяльності студентів в умовах дистанційного навчання при вивченні економічної теорії. 2. Обговорення результатів роботи здобувачів освіти індивідуальної форми навчання на базі освітньої платформи Google Workspace for Education. 3. Проблеми та результати профорієнтаційної роботи під час вступної кампанії 2023 року.	Листопад	Варданян Н.М. Голова циклової комісії Викладачі	
5.	Засідання №5 1. Активізація критичного мислення в професійно-орієнтованому навчанні здбувачів освіти. 2. Обговорення рівня знань студентів з дисциплін суспільного циклу за I сем.	Г рудень	Лога Л.А. Голова циклової комісії Викладачі	

6.	Засідання №6 1. Обговорення взаємовідвіданих занять викладачами у I семестрі. 2. Звіти викладачів про освітню діяльність, роботу кабінетів та гуртків у I семестрі.	Січень	Голова циклової комісії Викладачі	
7.	Засідання №7 1. Про роботу із здобувачами освіти, які мають підвищену мотивацію до навчально-пізнавальної діяльності. 2. Про стан підготовки викладачів циклової комісії до атестації.	Лютий	Дідковська Т.А. Голова циклової комісії	
8.	Засідання №8 1. Як продуктивно організувати навчання з фізичної культури під час дистанційного навчання. 2. Обговорення та затвердження звітної документації викладачів, які атестуються.	Березень	Гетьман Р.В. Голова циклової комісії Викладачі	
9.	Засідання №9 1. Формування свідомого ставлення студентів до свого здоров'я, виховання позитивного ставлення до занять з фізичної культури. 2. Використання сторітеллінгу як ефективний метод навчання.	Квітень	Романченко Р.В. Панченко А.А.	
10.	Засідання №10 1. Іноваційні технології навчання студентів на заняттях фізичної культури. 2. Обговорення взаємовідвіданих занять викладачами у II семестрі.	Травень	Титорчук Л.В. Голова циклової комісії Викладачі	
11.	Засідання №11 1. Звіти викладачів про навчальну роботу, роботу кабінетів та гуртків у II семестрі. 2. Підсумки роботи циклової комісії за 2023-2024 н.р.. 3. Про попередній розподіл педагогічного навантаження на 2024-2025 н.р. 4. Напрями вдосконалення у навчально-методичної роботи викладачами циклової комісії у наступному навчальному році.	Червень	Голова циклової комісії Викладачі	

Розглянуто і схвалено на засіданні

циклової комісії суспільних дисциплін

Протокол № 1 від «29» серпня 2023 р.

Голова циклової комісії Некрасова Наталія НЕКРАСОВА