

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
на засіданні циклової комісії:
Протокол №01 від «24» серпня 2022 р.
Голова циклової комісії:
_____ С.І. Курніков

«СХВАЛЕНО»
Заступник директора
з навчальної роботи
_____ Г.М. Погорелова
«__» _____ 2022 р.

ПЛАН
роботи циклової комісії технічних дисциплін
2022-2023 навчальному році.

Проблема:

Професійний розвиток особистості за програмою підготовки фахових молодших бакалаврів

Мета:

Підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників галузевого спрямування.

Завдання:

- впровадження фахових методик і доступних засобів електронного навчання;
- розвиток професійної компетентності викладачів;
- удосконалення та корегування навчальних планів і програм.

| № п/п | Зміст завдань | Дата | Виконавець | Відповідальний | Відмітка про виконання |
|----------------|--|-------|---------------------------|---------------------------|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Серпень | | | | | |
| 1 | Про склад циклової методичної комісії | 24.08 | Голова комісії | Голова комісії | |
| 2 | Затвердження плану роботи ц.к. на 2022-2023 н.р. | 24.08 | Викладачі | Голова комісії | |
| 3 | Розгляд і обговорення педагогічного навантаження викладачів, зміни ОПП. | 24.08 | Голова комісії, викладачі | Голова комісії, викладачі | |
| 4 | Корегування і затвердження навчальних програм і планів роботи кабінетів. | 24.08 | Голова комісії, викладачі | Голова комісії, викладачі | |
| 5 | Обговорення платформи Google Клас | 24.08 | Викладачі | Викладачі | |

Робота між засіданнями:

1. Удосконалення досвіду роботи викладачів на платформі Google Клас.
2. Опрацювання матеріалів та підбір тем курсових проєктів і списків літератури для підготовки з навчального предмету “Основи технології ремонту”.

| | | | | | |
|-----------------|---|-------|-----------------------------|---------------------------|--|
| Вересень | | | | | |
| 1 | Розглянути та затвердити перелік тем випускних кваліфікаційних, екзаменаційних і дипломних робіт. | 26.09 | Керівники курсових проєктів | Голова комісії | |
| 2 | Розглянути стан підготовки НМК дисциплін і плани індивідуальної роботи викладачів. | 26.09 | Викладачі | Голова комісії | |
| 3 | Розглянути та затвердити графіки взаємовідвідування відкритих занять. | 26.09 | Викладачі | Голова комісії | |
| 4 | Обговорення актуальних завдань щодо організації навчально-виховного процесу на платформі Google Клас. | 26.09 | Голова комісії, викладачі | Голова комісії, викладачі | |

Робота між засіданнями:

1. Підготовка індивідуального плану роботи членів комісії.
2. Робота викладачів з виправлення недоліків в компетентності учнів під час роботи на платформі Google Клас.

| Жовтень | | | | | |
|----------------|--|-------|---------------------------|---------------------------|--|
| 1 | Обговорення стану використання технічних засобів навчання для виконання завдань з предметів спеціальних дисциплін. | 24.10 | Голова комісії, викладачі | Голова комісії, викладачі | |
| 2 | Обговорення предметів спецдисциплін та перспективних планів роботи кабінетів і лабораторій. | 24.10 | Викладачі | Голова комісії, викладачі | |
| 3 | Обговорення нових форм, методів і технологій навчання. | 24.10 | Голова комісії, викладачі | Голова комісії, викладачі | |

Робота між засіданнями:

1. Підготовка методичних матеріалів членів комісії на навчальний рік.
2. Робота з підготовки для проведення відкритих уроків викладачів, що атестуються в 2022-2023 н.р.

| Листопад | | | | | |
|-----------------|---|-------|----------------|---------------------------|--|
| 1 | Доповідь на засіданні комісії. «Електронні засоби навчання на платформі WorkLab» | 28.11 | Голова комісії | Голова комісії | |
| 2 | Обговорення актуальних завдань щодо організації навчального процесу на платформі WorkLab. | 28.11 | Викладачі | Голова комісії, викладачі | |
| 3 | Розгляд та затвердження тем методичних розробок членів комісії | 28.11 | Викладачі | Викладачі | |

Робота між засіданнями:

1. Вивчення та узагальнення передового педагогічного досвіду використання платформи WorkLab.
2. Підготовка методичних матеріалів керівниками практик.

| Грудень | | | | | |
|----------------|--|-------|-------------------|-----------------------------------|--|
| 1 | Розглянути та затвердити тематику індивідуальних і базових завдань на навчальну і виробничу практики. | 26.12 | Керівники практик | Голова комісії, керівники практик | |
| 2 | Розглянути стан підготовки навчально-методичного забезпечення практичної підготовки студентів 3,4 курсу. | 26.12 | Керівники практик | Голова комісії, керівники практик | |
| 3 | Обговорення ефективності використання технічних засобів навчання викладачами спеціальних дисциплін. | 26.12 | Викладачі | Голова комісії, викладачі | |

Робота між засіданнями:

1. Робота викладачів з виправлення недоліків в компетентності учнів за підсумками I семестру.
2. Контроль за ходом реєстрації студентів керівниками практик на платформі WorkLab.

| Січень | | | | | |
|---------------|--|-------|-----------|---------------------------|--|
| 1 | Підведення підсумків успішності учнів за I семестр. | 30.01 | Викладачі | Викладачі | |
| 2 | Обговорення стану підготовки студентів 3,4 курсу до проходження практик. | 30.01 | Викладачі | Голова комісії | |
| 3 | Обговорення актуальних завдань щодо організації навчально-виховного процесу на платформі Google Клас і WorkLab | 30.01 | Викладачі | Голова комісії, викладачі | |

Робота між засіданнями:

1. Опрацювання матеріалів та підбір тем курсових проєктів і списків літератури для підготовки з навчального предмету “Технічна експлуатація автомобілів”.
2. Робота викладачів з виправлення недоліків в компетентності учнів під час роботи на платформі WorkLab.

| Лютий | | | | | |
|--------------|---|-------|-----------------------------|----------------|--|
| 1 | Розглянути та затвердити перелік тем випускних кваліфікаційних, екзаменаційних і дипломних робіт. | 20.02 | Керівники курсових проєктів | Голова комісії | |
| 2 | Обговорення стану проходження навчальної і виробничої практики студентів 3,4 курсу. | 20.02 | Керівники практик | Голова комісії | |
| 3 | Обговорення ефективності впровадження у практичну підготовку програмного засобу WorkLab. | 20.02 | Викладачі | Викладачі | |

Робота між засіданнями:

1. Опрацювання методичних матеріалів на дипломне проектування.
2. Опрацювання навчально-методичних матеріалів на платформі WorkLab.

| Березень | | | | | |
|-----------------|---|-------|-------------------|-----------------------------------|--|
| 1 | Підведення підсумків виконання індивідуальних робочих програм навчальної і виробничої практики. | 06.03 | Керівники практик | Керівники практик | |
| 2 | Затвердження керівників і тематики завдань на виконання Дипломного проєкту (ДП). | 06.03 | Керівники ДП | Голова комісії, керівники ДП | |
| 3 | Розробка календарного плану виконання ДП і графіка консультацій. | 06.03 | Керівники ДП | Голова комісії | |
| 4 | Розробка індивідуальних робочих програм переддипломної практики. | 06.03 | Керівник практики | Голова комісії, керівник практик. | |

Робота між засіданнями:

1. Опрацювання навчально-методичних матеріалів на платформі WorkLab.
2. Взаємовідвідування занять.

| Квітень | | | | | |
|----------------|--|-------|--------------|----------------|--|
| 1 | Розглянути та затвердити перелік тем випускних дипломних робіт. | 20.04 | Керівники ДП | Керівники ДП | |
| 2 | Обговорення стану виконання індивідуальних програм переддипломної практики | 20.04 | Керівники ДП | Керівники ДП | |
| 3 | Доповідь на засіданні методичної комісії | 20.04 | Член комісії | Голова комісії | |

Робота між засіданнями:

1. Взаємовідвідування занять.
2. Обговорення проєкту плану роботи керівників ДП на платформі WorkLab.

| Травень | | | | | |
|----------------|--|-------|------------------------------|----------------|--|
| 1 | Обговорення стану підготовки студентами випускних Дипломних проєктів | 22.05 | Керівники ДП | Керівники ДП | |
| 2 | Розробка навчально-методичного забезпечення практик. Вивчення, узагальнення і поширення досвіду роботи викладачів. | 22.05 | Викладачі | Голова комісії | |
| 3 | Про попередній захист дипломних робіт | 22.05 | Голова комісії, керівники ДП | Голова комісії | |

Робота між засіданнями:

1. Обговорення проєкту плану роботи методичної комісії на наступний навчальний рік.
2. Обговорення підсумків виконання навчальних планів і програм

| Червень | | | | | |
|----------------|--|-------|---------------------|---------------------|--|
| 1 | Підведення підсумків захисту звітів з технологічної і переддипломної практик. | 12.06 | Викладачі, майстри | Викладачі, майстри | |
| 2 | Підведення підсумків виконання і захисту випускних дипломних робіт | 12.06 | Голова методкомісії | Голова методкомісії | |
| 3 | Підведення підсумків роботи членів циклової комісії | | | | |
| 4 | Розробка попереднього плану роботи циклової комісії на наступний навчальний рік. | 12.06 | Голова комісії | Голова комісії | |