

СТРУКТУРА ПОРТФОЛІО

1. Титульна сторінка *Містить інформацію:*

- прізвище, ім'я, по батькові педагогічного працівника;
- повна назва навчального закладу, в якому працює;
- назва циклової комісії, в якій працює педагогічний працівник;
- кваліфікаційна категорія, педагогічне звання;
- дисципліни, що викладає;
- період, за який представлені матеріали;
- в правому верхньому куті розміщується фотографія педагогічного працівника довільних розмірів (за бажанням)

2. Зміст «Портфоліо» містить назву розділів з переліком представлених матеріалів з позначенням сторінок.

3. Коментар до «Портфоліо»: представлений у вигляді тез, параграфа, есе, пояснювальної записки, що відображає самооцінку діяльності педагогічного працівника.

4. Загальні відомості про педагогічного працівника (П.І.Б., рік народження; освіта; загальний трудовий і педагогічний стаж; педагогічний стаж роботи в коледжі; посада; відомості про попередню атестацію та її наслідки; контактна інформація (телефони, e-mail, сайт); підвищення кваліфікації; інформація про нагороди, заохочення (стягнення); документи, що підтверджують наукову ступінь, вчене, почесне звання (інші документи на розсуд викладача); педагогічне кредо).

Таблиця № 1

Інформація про освіту

№ з/п	Назва навчального закладу	Рік закінчення	Спеціальність	Кваліфікація

Таблиця № 2

Інформація про підвищення кваліфікації

№ з/п	Навчальна дисципліна	Тема	Назва суб'єкту підвищення кваліфікації	Термін проходження	№ свідоцтва	годин

Таблиця № 3

Інформація про попередню атестацію та її наслідки

№ з/п	Дата атестації	Наслідки атестації (присвоєно/підтверджено кваліфікаційну категорію, педагогічне звання)

Таблиця № 4

Інформація про офіційні нагороди (звання, нагрудні знаки, медалі, ордени)

№ з/п	№ документа	Назва нагороди	Ким видано	Дата отримання

Таблиця № 5

*Інформація про офіційні документи
(дипломи, атестати, грамоти, гранти, сертифікати тощо)*

№ з/п	Назва документа	Зміст (за що нагороджено)	Ким видано	Дата видачі

5. Освітня та навчально-методична діяльність (розміщують перелік навчально-методичних матеріалів, що свідчать про професіоналізм педагогічного працівника, зокрема: титульні аркуші навчальних, робочих програм, у розробці яких брав участь викладач; опис навчально-методичних комплексів дисциплін, які викладає, опис освітніх технологій, педагогічних методів, прийомів, які використовує; інформацію про відкриті навчальні заняття та заходи, про узагальнення та поширення власного педагогічного досвіду тощо).

Таблиця № 6

Інформація про розробку методичних матеріалів до навчальних занять

№ з/п	Назва	Дата розробки	Результат (де застосовується)

Таблиця № 7

Інформація про відкриті навчальні заняття та заходи

№ з/п	Дата проведення	Спеціальність, група	Вид заняття/заходу	Тема	Дидактична мета

Таблиця № 8 Інформація про узагальнення та поширення власного педагогічного досвіду

№ з/п	Тема досвіду	Термін вивчення та узагальнення	Місце, де вивчався педагогічний досвід	Форми поширення

Таблиця № 9 Інформація про участь у професійних і творчих педагогічних конкурсах

№ з/п	Назва конкурсу	Дата проведення	Форма участі	Результат

Таблиця № 10. Інформація про впровадження інноваційних технологій, інтерактивних методів навчання

№ з/п	Назва технології, методу	Де упроваджується	Термін упровадження	Форми упровадження	Результат

6. Результати педагогічної діяльності (розміщують порівняльний аналіз діяльності педагогічного працівника на підставі результатів поточного та підсумкового контролю (контрольних зрізів знань, ККР, заліків, екзаменів); результатів участі студентів в олімпіадах, конкурсах, змаганнях, наукових конференціях тощо.

Таблиця № 11 Результати педагогічної діяльності (рекомендаційна)

№ з/п	Навчальний рік	Вид контролю	Показник успішності студентів	
			абсолютний	якісний

7. Науково-методична діяльність. Розділ містить перелік науково-дослідних, пошукових, творчих робіт педагогічного працівника, опис його авторських методик, сценаріїв, методичних розробок; рекомендацій; інформацію про: участь в наукових конференціях, конкурсах, педагогічних читаннях, роботу над індивідуальною методичною (педагогічною) проблемою, участь в роботі циклових комісій, методичних об'єднань; про організацію та проведення семінарів, круглих столів, майстер-класів тощо; про розробку науково-методичних матеріалів; публікації тощо.

Зміст розділу:

- тема самоосвіти й етапи її дослідження;
- перелік науково-дослідних, пошукових, творчих робіт, випускні роботи з курсів підвищення кваліфікації;
- методичні розробки відкритих навчальних занять;
- сценарії виховних заходів;
- тези, доповіді, тексти виступів тощо;
- перелік авторських програм, методик;
- ксерокопії: титульного аркуша автореферату, рецензій, відгуків, анотацій, магістерських досліджень тощо.
- публікації (ксерокопії титульного аркуша видання, змісту збірки. статті або тез);

Таблиця № 12

Інформація про наявність видань та публікацій

№ з/п	Вид видання/публікації	Назва видання/статті/тез	Видавництво	Дата	Співавтори

Таблиця № 13

Інформація про участь/проведення майстер-класів, конференцій, семінарів, круглих столів тощо

№ з/п	Форма проведення/участі	Дата проведення/участі	Місце проведення	Рівень	Тема виступу

8. Позанавчальна діяльність з навчальної дисципліни/предмету (робота предметних гуртків, секцій; перелік навчальних екскурсій з фото- і відеоматеріалами; список творчих робіт, тематика науково-дослідницьких та творчо-пошукових робіт, проектів, виконаних студентами з

навчальної дисципліни; дані про переможців олімпіад, конкурсів, змагань, інтелектуальних марафонів та ін.).

Таблиця № 14 Інформація про підготовку студентів/команд-переможців (призерів) спортивних змагань, предметних олімпіад, студентських конференцій, конкурсів фахової майстерності

№ з/п	Навчальний рік	Назва заходу	Форма участі	П.І.Б. студента	Результат

9. Виховна діяльність. Розділ містить інформацію про роботу керівника навчальної групи (матеріали, що ілюструють роботу зі студентами (групову та індивідуальну), відео- та фотоматеріали про проведені відкриті виховні години, екскурсії, культпоходи, рекомендації студентам, батькам, результати анкетування студентів та батьків тощо).

10. Навчально-методична база. У цьому розділі поміщається виписка з паспорту навчального кабінету (за його наявності).

11. Відгуки. У цьому розділі містяться: динаміка особистого рейтингу педагогічного працівника на рівні циклової комісії та коледжу; характеристики педагогічного працівника, надані головою циклової комісії, адміністрацією коледжу, колегами, студентами, батьками; відгуки про: творчу роботу, виступи на семінарах, на засіданнях циклової комісії, раді керівників навчальних груп, педагогічній раді тощо; рецензії на видання та публікації викладача; аналіз відкритих навчальних занять та виховних заходів; резюме, педагогічного працівника з оцінкою власних професійнопедагогічних досягнень.