

**ВСП «Маслівський аграрний фаховий коледж ім.П.Х.Гаркавого
Білоцерківського національного аграрного університету»**

**ВИМОГИ ЩОДО ВЕДЕННЯ ТА ПЕРЕВІРКИ ЗОШИТІВ
студентів 1-2 курсу загальноосвітнього циклу підготовки**

I. Загальні положення

Рекомендації розроблено на підставі листа МОН України №1/9-529 від 27.12.2000р «Орієнтовні вимоги до виконання письмових робіт і перевірки зошитів з природничо-математичних дисциплін у 5-11 класах», наказу МОН України №371 від 05.05.2008р. «Про затвердження критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти».

Порядок перевірки письмових робіт викладачами

Зошити студентів, в яких виконуються класні та домашні роботи, перевіряються:

- на 1-2 курсі - один раз на місяць у кожного студента (кількість перевірених робіт - не менше двох на вибір викладача).

Викладачі не повинні обмежуватись лише власною перевіркою виконання студентських робіт, а мають практикувати самоперевірку, взаємоперевірку, формуючи тим самим у студентів потребу здійснювати самоконтроль.

Викладач також може перевіряти і оцінювати частину письмової роботи (задачу, вправу, побудову графіка тощо).

Оцінка за ведення зошитів з математики виставляється до журналу академічної групи наприкінці вивчення кожної теми, але не менше, ніж один раз на місяць. До уваги береться наявність і правильність виконання класних і домашніх робіт, оцінки за поточну перевірку зошитів, охайність ведення зошитів.

Всі види контрольних робіт з математики перевіряються у всіх студентів.

Перевірка контрольних робіт викладачем здійснюється в термін до наступного уроку.

У роботах, що перевіряються, викладач позначає і виправляє допущені помилки, керуючись наступним:

- при перевірці зошитів і контрольних робіт з математики тільки підкреслює і виправляє допущену помилку.

- підкреслення і виправлення помилок здійснюється викладачем лише червоними чорнилами;

- при виставленні балу за роботу викладач керується критеріями оцінювання навчальних досягнень студентів відповідно до наказу МОН України №371 від 05.05.2008р. «Про затвердження критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти».

Результати контрольних, самостійних робіт обов'язково заносяться до журналу академічної групи.

За класні і домашні письмові роботи в журнал виставляються бали на вибір викладача.

Після перевірки письмових робіт (контрольних робіт з різнорівневими завданнями, контрольних робіт у тестовій формі, комбінованих контрольних робіт) в контрольних зошитах проводиться корекційна робота.

Порядок перевірки письмових робіт

Зошити для навчальних аудиторних і домашніх робіт з української мови перевіряють двічі на місяць.

Зошити для навчальних аудиторних і домашніх робіт з української та світової (зарубіжної) літератур перевіряють раз на місяць.

Оцінки за ведення зошитів з української мови, української та світової (зарубіжної) літератур виставляють один раз на місяць окремою колонкою в журналі без дати і враховують як поточну до найближчого тематичного оцінювання.

Виставляючи оцінку за ведення зошита з мови чи літератури, слід враховувати такі критерії:

- наявність різних видів робіт;
- грамотність (якість виконання робіт);
- охайність;
- уміння правильно оформляти роботи (дотримання вимог орфографічного режиму).

Виставляючи оцінку за ведення зошита з літератури (української чи світової (зарубіжної)), викладач обов'язково перевіряє кілька робіт з метою виставлення аргументованої, об'єктивної оцінки, але кількість цих робіт визначає на власний розсуд (не менше двох на місяць).

Ведення зошитів з української мови та літератури й світової (зарубіжної) літератури оцінюється оцінкою від 1 до 12 балів

Вимоги до виконання і перевірки письмових робіт з іноземних мов

Для виконання всіх видів навчальних робіт з іноземної мови рекомендовано мати один зошит. Для виконання тематичних підсумкових, контрольних робіт бажано завести окремі зошити. У зошитах перевіряються найбільш значимі роботи, але з таким розрахунком, щоб один раз на місяць перевірялись роботи всіх студентів.

Всі записи в зошитах студентів повинні проводити з урахуванням таких вимог:

- писати акуратно та розбірливо;
- записувати словами дату виконання роботи (назву дня тижня, число та місяць). Дата в зошитах з іноземних мов записується так, як це прийнято у країні, мова якої вивчається. Після дати необхідно вказати, де виконується робота (класна чи домашня робота);
- вказати номер вправи, або вид роботи, що виконується;
- зошити та словники з іноземної мови підписуються мовою, яка вивчається.

Наявність словників перевіряється один раз на семестр. Викладач виправляє помилки і ставить підпис та дату перевірки.

Результати перевірки зошитів виставляються до журналу один раз на місяць у графу без дати і враховуються при виставленні тематичного оцінювання.