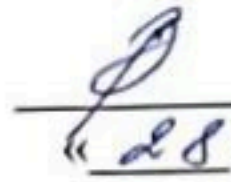


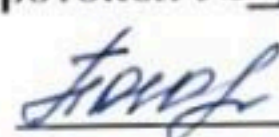
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВСП «Маслівський аграрний фаховий коледж ім.П.Х.Гаркавого  
Білоцерківського національного аграрного університету»

Затверджую  
Заступник директора  
з навчальної роботи  
Світлана ВАКУЛІК

  
«28» серпня 2025р.

ПЛАН РОБОТИ  
ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ АГРОНОМІЧНИХ ДИСЦИПЛІН  
ДИСЦИПЛІН НА 2025-2026 н.р.

Розглянуто і схвалено на засіданні циклової  
комісії агрономічних дисциплін  
Протокол № 1 від 27.08. 2025р.

  
Голова циклової комісії  
Галина ПОГОРЕЛОВА

## **План роботи циклової комісії агрономічних дисциплін на 2025-2026 н.р.**

**Пріоритетні напрямки діяльності та завдання, що стоять перед викладачами циклової комісії на 2025-2026 н.р.**

З метою удосконалення інформаційного середовища закладу освіти та підвищення фахового здобутку викладачів циклової комісії по покращенню якості надання освітніх послуг:

- ознайомлення з актуальними науково-методичними проблемами освітнього середовища з метою подальшого обґрунтування та вибору навчально-методичної проблеми коледжу;
- приведення до відповідності сучасним вимогам навчально-методичних комплексів дисциплін;
- здійснення педагогічної діяльності з підготовки фахових молодших бакалаврів відповідно до стандартів фахової передвищої освіти в умовах інноваційного освітнього простору;
  - підвищення якості надання освітніх послуг, конкурентоспроможності освіти відповідно до вимог інноваційного сталого розвитку суспільства, економіки;
- формування особистості фахівця, який здатен самостійно вирішувати складні спеціалізовані виробничі чи навчальні завдання, успішно виконувати професійні обов'язки;
  - забезпечення особистісного розвитку молодшої людини згідно з її індивідуальними здібностями, потребами на основі навчання протягом життя;
  - організація освітнього процесу на принципах нової якості фахової передвищої освіти та інтеграції її в єдиний європейський освітній простір.
- ефективне використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі;
- активна робота по створенню, оновленню завдань для використання в закладі освіти освітньої платформи Google Workspace for Education;
- розробка мультимедійних лекцій, презентацій, тестових онлайн опитувань, інтерактивних завдань на основі сучасних інформаційних інструментів;
- проведення майстер-класів для викладачів з використання сучасних інформаційних інструментів в освітньому процесі;
- запровадження ефективних шляхів пошуку абітурієнтів та напрямів профорієнтаційної роботи;

- прийняття активної участі членів циклової комісії у конкурсах педагогічних інновацій, конференціях, семінарах, тренінгах;
- активізація діяльності по проходженню курсів підвищення кваліфікації на базі освітніх установ та шляхом урізноманітнення тем та напрямів роботи;
- збільшення кількості друкованих статей, тез, методичних розробок з метою накопичення методичних напрацювань викладача.

З метою оптимізації навчально-дослідної роботи:

- участь у засіданнях педагогічної, методичної ради, школи педагогічної майстерності, школи викладача-початківця, творчих груп з питання організації навчально-методичної роботи в коледжі;
- забезпечення участі обдарованих студентів коледжу у студентських конференціях, конкурсах та олімпіадах;
  - організація навчально-дослідницької роботи зі здобувачами освіти;
  - активізація методичної діяльності викладачів.

## План роботи

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
<b>Організаційна робота</b>			
1	Опрацювання навчальних програми згідно нових навчальних планів та приведення їх у відповідність	Серпень 2025 р.	Голова ЦК Викладачі
2	Обговорення педагогічного навантаження викладачів циклової комісії та затвердження його складу та обсягу	Серпень 2025 р.	Голова ЦК Викладачі
3	Розгляд та подання на затвердження заступнику директора з навчальної роботи наступних документів: 1. План роботи циклової комісії. 2. Робочі навчальні програми. 3. Плани роботи кабінетів та лабораторій. 4. План роботи гуртків. 5. Графік взаємовідвідувань занять. 6. Графік роботи із викладачами початківцями.	До 30.08. 2025 р.	Голова ЦК. Керівники гуртків Завідуючі кабінетами Викладачі
4	Складання плану проведення декади циклової комісії агрономічних дисциплін.	До 15.10. 2025 р.	Голова ЦК, викладачі
5	Оновлення методичних куточки та приведення їх у відповідність до сучасних вимог	До 15.09. 2025 р.	Голова ЦК, Зав.кабінетами
6	Заслуховування викладачів про виконання робочих навчальних програм, виконання планів роботи кабінетів, гуртків	1 раз на семестр	Голова ЦК, викладачі
7	Подача до методичного кабінету звіту про роботу циклової комісії	Червень 2026	Голова ЦК
<b>Навчально - методична робота</b>			
1	Аналіз успішності здобувачів освіти та розроблення заходів щодо її поліпшення.	Протягом року	Голова ЦК Викладачі
2	Виконання графіка взаємовідвідувань занять (як в режимі офлайн, так і онлайн)	Протягом року	Голова ЦК Викладачі
3	Огляд новинок навчально-методичної літератури, періодичних видань фахового спрямування	1 раз на семестр	Зав. бібліотекою, викладачі
4	Проведення перевірки та обговорення стану методичного забезпечення дисциплін циклу.	Протягом року	Голова ЦК

<b>5</b>	Підготовка матеріалів до конкурсу методичних розробок	Протягом року	Голова ЦК, викладачі
<b>Підвищення педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>			
<b>1</b>	Підвищенням професійного рівня, педагогічної майстерності, загальної культури викладача.	Протягом року	Голова ЦК, викладачі
<b>2</b>	Удосконалення педагогічної майстерності, формування індивідуальної навчально-методичної системи, орієнтованої на всебічний розвиток особистості здобувача освіти, приділення уваги організації самоосвіти викладача.	Протягом року	Голова ЦК, викладачі
<b>3</b>	Забезпечення участі викладачів ЦК у роботі методичної ради, школи педагогічної майстерності, школи викладача-початківця, школи куратора.	Протягом року	Голова ЦК, викладачі
<b>4</b>	Забезпечення участі викладачів ЦК в семінарах, конференціях, майстер класах, які проводяться вищими навчальними закладами України, НМЦ ВФПО, Миронівським інститутом пшениці імені В.М. Ремесла НААН України	Згідно плану	Голова ЦК, викладачі
<b>5</b>	Забезпечення своєчасного проходження курсів підвищення кваліфікації викладачами циклової комісії. Своєчасне подання орієнтовних планів підвищення кваліфікації на новий календарний рік	Згідно плану графіку	Методист, Голова ЦК, викладачі
<b>6</b>	Забезпечення підготовки та проходження чергової атестації викладачами циклової комісії	Згідно плану графіку	Методист Голова ЦК, викладачі
<b>Позааудиторна робота</b>			
<b>1</b>	Участь у проведенні виховних заходів, що проводяться в коледжі	Згідно плану графіку	Голова ЦК, викладачі
<b>2</b>	Організація роботи предметних гуртків	Згідно плану	Голова ЦК, викладачі
<b>3</b>	Проведення декади презентації роботи циклової комісії	Березень 2026 р.	Голова ЦК, викладачі
<b>4</b>	Проведення фахової олімпіади з агрономії серед здобувачів освіти випускних курсів	В межах декади ЦК	Голова ЦК, викладачі
<b>5</b>	Організація та проведення екскурсій для здобувачів освіти та викладачів ЦК з метою вивчення досвіду технології вирощування сільськогосподарських культур на базі провідних агропідприємств регіону	Протягом року	Голова ЦК, викладачі
<b>Профорієнтаційна та просвітницька діяльність циклової комісії</b>			

<b>1</b>	Інформаційне висвітлення діяльності циклової комісії на сайті закладу освіти	Протягом року	Голова ЦК
<b>2</b>	Проведення профорієнтаційної роботи. Оновлення рекламних відеороликів зі спеціальності «Агрономія»,	Протягом року	Голова ЦК, викладачі
<b>3</b>	Участь у профорієнтаційних концертних програмах для учнів загальноосвітніх шкіл, днях відкритих дверей	Згідно плану	Голова ЦК, викладачі
<b>Засідання циклової комісії</b>			
<b>1</b>	<b>Засідання № 1</b> 1. Обговорення та затвердження планів роботи: • Циклової комісії. • Робочих навчальних програм. • Роботи гуртків, кабінетів. • Графіка взаємовідвідувань занять. • Комплекси методичного забезпечення занять. • Графіка роботи з викладачами - початківцями. 2. Розгляд і схвалення Положення про КДП.	Серпень	Голова ЦК, завідувач КДП
<b>2</b>	<b>Засідання № 2</b> 1. Моніторинг якості організації освітнього процесу викладачами ЦК на базі Google Workspace for Education. 2. Проведення тренінгів, майстер-класів з питань організації освітнього процесу на базі Google Workspace for Education 3. Розгляд тематики курсових робіт, які пропонуються до виконання в I семестрі	Вересень	Голова ЦК Викладачі
<b>3</b>	<b>Засідання № 3</b> 1. Про особливості адаптації студентів I курсу спеціальностей «Агрономія» до навчання в умовах коледжу. 2. Обговорення та затвердження екзаменаційної документації, питань до заліків та екзаменів. 3. Підготовка до проведення декади циклової комісії агрономічних дисциплін. Затвердження плану декади циклової комісії	Жовтень	Голова ЦК Викладачі
<b>4</b>	<b>Засідання № 4</b> 1. Обговорення плану підготовки до акредитації спеціальності 201 «Агрономія» 2. Упровадження сучасних технологій для підвищення фахової підготовки здобувачів освіти агрономічного спрямування. 3. Звіт за результатами керівництва виробничо-технологічною практикою студентів четвертих курсів спеціальності «Агрономія»	Листопад	Голова ЦК Викладачі
<b>5</b>	<b>Засідання № 5</b> 1. Цифрова трансформація освіти і науки	Грудень	Голова ЦК Викладачі

	<p>2. Актуальні питання організації позааудиторної освіти в умовах дистанційного та змішаного навчання. Стан роботи із студентами, які знаходяться на індивідуальній формі навчання</p> <p>3. Аналіз успішності та відвідування занять студентами спеціальності за результатами атестації.</p>		
<b>6</b>	<p><b>Засідання № 6</b></p> <p>1. Методи стимулювання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності здобувачів освіти</p> <p>2. Обговорення взаємовідвіданих занять викладачами у I семестрі.</p> <p>3. Звіти викладачів про освітню діяльність, роботу кабінетів та гуртків у I семестрі.</p>	Січень	Голова ЦК Викладачі
<b>7</b>	<p><b>Засідання № 7</b></p> <p>1. Виховання підприємливості та формування творчого мислення в здобувачів освіти.</p> <p>2. Інформація про наявність та стан комплексів методичного забезпечення з усіх дисциплін циклу (результати огляду).</p> <p>3. Розгляд тематики курсових робіт, які пропонуються до виконання в I семестрі</p> <p>4. Планування роботи на КДП</p>	Лютий	Голова ЦК Викладачі, завідувач КДП
<b>8</b>	<p><b>Засідання № 8</b></p> <p>1. Обговорення та затвердження звітної документації викладачів, які атестуються.</p> <p>2. Розгляд та затвердження матеріалів до кваліфікаційного іспиту</p>	Березень	Голова ЦК
<b>9</b>	<p><b>Засідання № 9</b></p> <p>1. Обговорення та аналіз проведення презентації декади ЦК.</p> <p>2. Стан роботи із студентами, які знаходяться на індивідуальній формі навчання</p> <p>3. Модернізація освітнього середовища на основі виробничого досвіду провідних аграрних господарств та підприємств</p> <p>4. Затвердження матеріалів вступних випробувань Вступ-2026</p>	Квітень	Голова ЦК Викладачі
<b>10</b>	<p><b>Засідання № 10</b></p> <p>1. Моніторинг готовності студентів випускних курсів до складання до складання комплексного кваліфікаційного іспиту</p> <p>2. Обговорення взаємовідвіданих занять викладачами у II семестрі</p> <p>3. Стан викладання навчальних практик викладачами ЦК</p> <p>4. Звіт за результатами керівництва виробничою переддипломною практикою студентів четвертих курсів спеціальності «Агрономія»</p>	Травень	Голова ЦК Викладачі
<b>11</b>	<p><b>Засідання № 11</b></p>	Червень	Голова ЦК Викладачі

<p>1. Обговорення результатів захисту курсових робіт студентами груп четвертого курсу</p> <p>2. Обговорення освітньо-професійних програм на наступний навчальний рік.</p> <p>3. Звіти викладачів про освітню діяльність, роботу кабінетів та гуртків у II семестрі.</p> <p>4. Підсумки роботи циклової комісії за 2025-2026 навчальний рік. Результати роботи над методичною проблемою коледжу</p> <p>5. Обговорення орієнтовного плану роботи на наступний навчальний рік.</p>		
---	--	--

**Розглянуто і схвалено на засіданні циклової  
комісії агрономічних дисциплін**

**Протокол № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 2025р.**

**Голова циклової комісії**

**Галина ПОГОРСЛОВА**